

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Paczkowie
ogłasza rekrutację w celu zatrudnienia pracownika na stanowisku opiekuna
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Paczkowie.
na stanowisko - pomocnicze i obsługi

Opiekun w ośrodku pomocy społecznej
w ramach umowy na czas określony (przewidywany okres od II – VI 2017)

Zatrudnienie na stanowisku opiekuna nie wymaga przeprowadzenia naboru o jakim mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych.

Wymagania konieczne:

1. posiadające obywatelstwo polskie;
2. posiadające pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystające z pełni praw publicznych;
3. posiadające minimum wykształcenie podstawowe;

Wymagania pożądane:

1. ukończony kurs- opiekun osoby niepełnosprawnej, opiekun medyczny, opiekun w domu pomocy społecznej lub wykształcenie średnie o profilu opiekun osoby niepełnosprawnej, opiekun medyczny, opiekun w domu pomocy społecznej;
2. empatia, altruistyczna postawa, sumienność i rzetelność, samodzielność, umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu z osobami starszymi i niepełnosprawnymi, odpowiedzialność;
3. **doświadczenie w pracy z osobami starszymi, niepełnosprawnymi, lub z osobami z zaburzeniami psychicznymi;**
4. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/wym. stanowisku (wstępne złożenie oświadczenia);
5. wysoka kultura osobista;
6. umiejętność organizowania pracy w domu chorego;
7. mile widziane Prawo jazdy kat. B I własnego samochodu (możliwość używania samochodu prywatnego do celów służbowych).

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku opiekuna w ośrodku pomocy społecznej będzie należało między innymi:

1. czynności higieniczno – pielęgnacyjne,
2. czynności gospodarcze,
3. czynności opiekuńcze,
4. czynności aktywizujące społecznie,
5. przygotowywanie lub dostarczanie podopiecznemu posiłków z dostosowaniem diety do stanu jego zdrowia,
6. prowadzenie niezbędnej dokumentacji,
7. współpraca z pracownikami socjalnymi oraz innymi instytucjami w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji usług opiekuńczych,
8. inne zadania zlecone przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Paczkowie, nie wymienione powyżej, a związane z zadaniami realizowanymi przez OPS.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV / życiorys zawodowy
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania)
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, uprawnienia i dodatkowe umiejętności niezbędne w pracy na stanowisku objętym naborem

4. ksero dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy z osobami starszymi, niepełnosprawnymi lub os. z zaburzeniami psychicznymi – jeżeli takie osoba posiada;
5. dokument potwierdzającego obywatelstwo (do wglądu)
6. podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe (druk do pobrania)
7. podpisana klauzula o treści: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.**”

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie kompletu dokumentów w terminie **do dnia 20 stycznia 2017 roku do godz. 14.00** w zamkniętej kopercie w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Paczkowiez dopiskiem na kopercie:

„Rekrutacja na stanowisko – Opiekun w Ośrodku Pomocy Społecznej”
Adres Ośrodka:

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Paczkowie
ul. Wojska Polskiego 32a, 48-370 Paczków**

Informacje dodatkowe:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony.
2. Praca na terenie Gminy Paczków, prowadzona w mieszkaniach osób otrzymujących usługę.

Postanowienia końcowe:

1. złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron;
2. oferty niekompletne lub które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane;
3. złożone dokumenty nie będą odsyłane;
4. kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
5. **Kierownik OPS w Paczkowie zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów, a także prawo do rezygnacji z prowadzenia danego postępowania rekrutacyjnego;**

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
W Paczkowie
Ewa Pawlinów
Paczków, dnia 16.01.2017

Realizując zapis art. 24 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) informuję, iż administratorem podanych danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą ul. Wojska Polskiego 32 a, 48-370 Paczków. Dane będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) w celu prowadzenia procesu naboru. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.