

oznaczenie sprawy OPS.253.3.2021

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 zł

Niniejsze postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t. j.)¹ a zastosowaniem zasady konkurencyjności na podstawie zapisów sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Fundusz Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r

1. Zamawiający:

Nazwa zamawiającego: OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PACZKOWIE
Adres zamawiającego: WOJSKA POLSKIEGO 32A, 48-370 PACZKÓW
NIP: 7531505883
Telefon: (77) 431 62 09
Faks: (77) 431 62 09 wew. 25
Internet: paczkow.naszops.pl/bip/

2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane, dostawy, usługi.

Nazwa zamówienia: Organizacja i przeprowadzenie jednodniowego oraz trzydniowego wyjazdu w ramach projektu pn. „Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VIII Integracja Społeczna

3. Tryb postępowania:

3.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 . Prawo zamówień publicznych z zastosowaniem zasady konkurencyjności na podstawie zapisów sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Fundusz Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.

3.2 Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po dniu 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

3.3 Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do ogłoszenia).

¹ Wartość tożsamyh, planowanych zamówień w jednostce przekracza 50 tys. zł netto i jest niższa niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1.

3.4 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej w Paczkowie ul. Wojska Polskiego 32a; 48-370 Paczków.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w OPS jest Pani Monika Majkowska, kontakt: e-mail: iod@ops.paczkow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie konkurencyjnego wyboru wykonawców na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych na podstawie ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 wydanych na podstawie ustawy wdrożeniowej.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych na podstawie ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 wydanych na podstawie ustawy wdrożeniowej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy wdrożeniowej na podstawie której wydane zostały Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych na podstawie ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 wydanych na podstawie ustawy wdrożeniowej;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 .

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

4. Przedmiot zamówienia:

Organizacja jednodniowego oraz trzydniowego wyjazdowego warsztatu dla rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze, w tym także nieobjętych pomocą asystenta rodziny – rodzice oraz dzieci (max. 30 osób podczas każdego wyjazdu w tym pracownik socjalny i/lub asystent rodziny i/lub psycholog – pracownicy OPS w Paczkowie).

Kod CPV:

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

63510000-7 Usługi biur podróży i podobne

63515000-2 Usługi podróże

4.1 Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części:

Część nr 1. wyjazd jednodniowy do Opola – preferowany termin do 31 sierpnia 2021 r.

Część nr 2. wyjazd trzydniowy do hotelu lub ośrodka znajdującego się w miejscowości atrakcyjnej pod względem turystycznym, oddalonego od Paczkowa nie więcej niż 120 km - preferowany do 31 sierpień 2021 r. (z uwagi na fakt, iż w zeszłych latach uczestnicy projektu brali już udział w trzydniowych, wyjazdach warsztatowych Zamawiający zastrzega, iż wyjazd nie może zostać zorganizowany do Łądko-Zdroju czy Kudowy-Zdrój)

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu - odpowiednio do części zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia pn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Ww. załącznik stanowi integralną część ogłoszenia oraz przyszłej umowy.

5. Termin wykonania zamówienia: do 31 sierpnia 2021 r.

6. Osoba(y) upoważniona(e) do kontaktów:

Imię i nazwisko: Monika Majkowska
Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wojska Polskiego 32a, 48-370 Paczków
tel. 77 431 62 09, w godz. 7.00-15.00

7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Część nr 1

- najniższa cena
lub
 cena oraz inne dodatkowe kryteria i ich znaczenie

Kryteria:	Znaczenie:
1. Cena	100 pkt
2.

Część nr 2

- najniższa cena
lub
 cena oraz inne dodatkowe kryteria i ich znaczenie

Kryteria:	Znaczenie:
1. Cena	60 pkt
2. Atrakcyjność przedstawionego „Programu atrakcji kulturalno/turystycznych	30 pkt
3. Atrakcyjność bazy noclegowej	10 pkt

7.1) **Oznaczenie oferty:** „Oferta na organizację i przeprowadzenie jednodniowego oraz trzydniowego wyjazdu w ramach projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VIII Integracja Społeczna.”

7.2) Opis sposobu obliczenia ceny

- a) Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego wg wzoru oferty, stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- b) Uwaga: Podane we wzorach treści ofert max. ilości osób korzystających z wyjazdów, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu stanowią jedynie podstawę do obliczenia cen ofertowych, przy czym Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z tych wyjazdów, zgodnie z zapisami we wzorze umowy, stanowiący załącznik do ogłoszenia.

7.3) **Kryteria oceny ofert:**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Dla części nr 1:

- 7.4) **Cena (C)– waga max. 100/100 pkt.**
Kryterium cena (C) – w części nr 1 będzie obliczane wg wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena} / \text{cena badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Dla części nr 2:

- 7.5) **Cena (C)– waga max. 60/100 pkt.**

- 7.6) **Atrakcyjność przedstawionego „Programu atrakcji kulturalno/turystycznych dla części 2”** ocenie podlegać będzie zapewnienie aktywności uczestnikom na podstawie załączonego do oferty programu, m. in. zwiedzanie zabytków i lokalnych atrakcji turystycznych oraz poznawanie lokalnej kultury (A)- waga max 30/100 pkt.
- 7.7) **Atrakcyjność bazy noclegowej (P) – waga max 10/100 pkt.**
- 7.8) **Kryterium cena (C)** – będzie obliczane wg wzoru:
$$C = (\text{najniższa cena} / \text{cena badanej oferty}) \times 60 \text{ pkt.}$$
- 7.9) **Kryterium atrakcyjność przedstawionego programu atrakcji kulturalno/ turystycznych dla części 2 (A)** – będzie obliczane wg wzoru
$$A = (\text{liczba atrakcji w ofercie ocenianej} / \text{największa liczba zaproponowanych atrakcji spośród ważnych ofert}) \times 30 \text{ pkt.}$$
- 7.10) **Kryterium atrakcyjność bazy noclegowej (P)** – będzie oceniane wg poniższej punktacji:
Basen: 5pkt; Sala zabaw dla dzieci: 4 pkt; Plac zabaw dla dzieci na terenie bazy noclegowej: 1 pkt.
- 7.11) Łączna wartość ocenianej oferty w części nr 2: $W = C + A + P$
W – ilość punktów w ocenie końcowej
C – ilość punktów w kryterium cena
A – ilość punktów w kryterium atrakcje kulturalno/turystyczne dla części 2
P – ilość punktów w kryterium baza noclegowa
- 7.12) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert.
- 7.13) Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
– oczywiste omyłki pisarskie,
– oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
– inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.14) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

8. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:

- 8.1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Paczkowie, ul. Wojska Polskiego 32a lub elektronicznie na adres: opspaczkow@poczta.onet.pl lub przez bazę konkurencyjności.
- 8.2) **Termin składania ofert: do godz. 09.00 dnia: 15.07.2021 r.**

9. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia pn.: TREŚĆ OFERTY.

- 9.1) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 9.2) Oferta zawiera wszystkie oświadczenia i informacje, zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
- 9.3) Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki ogłoszenia o zamówieniu, postanowienia zawarte we wzorach umów, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.
- 9.4) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.

- 9.5) Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 9.6) Dokumenty składane wraz z ofertą wymagają formy oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 9.7) Oferta wraz z załącznikami i oświadczeniami powinna być napisana na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 9.8) Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba-osoby podpisująca-e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty).
- 9.9) Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami.
- 9.10) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę)- dot. tylko wersji papierowej.
- 9.11) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – jako **konsorcjum**.
- 9.12) W przypadku, konsorcjum wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.13) Zapisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, będących uczestnikami konsorcjum.
- 9.14) Jeżeli oferta konsorcjum została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 9.15) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 9.16) W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę swojego pełnomocnika do reprezentowania podczas prowadzonego postępowania Wykonawca musi **złożyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)** osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, oraz **stosowne pełnomocnictwo wystawione dla pełnomocnika reprezentującego uczestników konsorcjum (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)**, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 9.17) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 9.18) Wykonawca powinien zabezpieczyć składaną ofertę we własnym interesie tak, aby nie uległa przypadkowemu zniszczeniu lub rozproszeniu, uniemożliwiała dostęp osób niepowołanych do jej treści.
- 9.19) Na kopercie lub opakowaniu oferty należy umieścić napis, który można wyciąć z ogłoszenia:



Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Ośrodek Pomocy Społecznej w Paczkowie

ul. Wojska Polskiego 32 a

48-370 Paczków

dotyczy: Zapytania ofertowego znak sprawy OPS.252.3.2021

w części nr:

Organizacja i przeprowadzenie jednodniowego oraz trzydniowego wyjazdu w ramach projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VIII Integracja Społeczna.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

(uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, sytuacja ekonomiczna i finansowa)

10.1 O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Określenie warunków: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający uprawnienia do świadczenia przez przedsiębiorców usług turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U.2020.2139 t.j.)

- 2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna: Zamawiający nie określa tego warunku.
- 3) Zdolność techniczna lub zawodowa: Zamawiający nie określa tego warunku.
- 4) Dysponowanie odpowiednim osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia: Zamawiający nie określa tego warunku.
- 5) Posiadanie wiedzy i doświadczenia: Zamawiający nie określa tego warunku.

10.2 Podstawy wykluczenia

- 1) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o okolicznościach, o których mowa w pkt 10.1 ppkt. 1) ogłoszenia, zamawiający pobierze zaświadczenie ze strony : <https://ewidencja.ufg.pl/ewidencja/>

2) **Dodatkowe oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania**

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru – zał. nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu),
- b) wraz z ofertą, wszyscy Wykonawcy składają „Program atrakcji kulturalno/turystycznych dla części 2”, stanowiący integralną część oferty, który musi być sporządzony zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku do ogłoszenia i będzie podlegał ocenie wg podanego kryterium oceny ofert. Nie załączenie ww. Programu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- c) wraz z ofertą, wszyscy Wykonawcy przedstawiają opis bazy noclegowej dla części 2 uwzględniający szczegółowe określenie czy obiekt posiada takie atrakcje jak: basen, sala zabaw dla dzieci, plac zabaw dla dzieci na terenie bazy noclegowej. Na podstawie przedstawionego opisu Wykonawca będzie oceniał kryterium atrakcyjność bazy noclegowej
- d) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).

12. Wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

13. Termin związania ofertą:

13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Wszelkie oświadczenia (inne niż oferta wraz z załącznikami), wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane **drogą elektroniczną**.
- 2) Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
- 3) Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 4) Dane adresowe do korespondencji:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Paczkowie
ul. Wojska Polskiego 32a
48-370 Paczków
tel. (77) 431 62 09
e-mail: opspaczkow@poczta.onet.pl
- 5) Na każdym etapie postępowania a przed terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później przed upływem terminu składania ofert, jeżeli będzie to możliwe.
- 6) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w wyniku złożonych zapytań.
- 8) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia w bazie konkurencyjności.
- 9) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz w bazie konkurencyjności.
- 10) Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz w bazie konkurencyjności..

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) **Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia szczegółowej kalkulacji kosztów do złożonej oferty.**
- 2) Zamawiający przewiduje zmiany w treści zawartej umowy na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 3) W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 4) Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania zostanie sporządzony protokół, który jest jawny.
- 5) Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, w przypadku, gdy cena wybranej oferty przewyższa kwotę wynikającą z budżetu projektu przeznaczoną na realizację zamówienia oraz w przypadku nie otrzymania środków finansowych pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

16. Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Treść oferty wraz z oświadczeniami
- 3) Wzór umowy
- 4) Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Gwidon Gulanowski

.....
DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W PACZKOWIE

Wywieszono na tablicy ogłoszeń: . .

Zdjęto z tablicy ogłoszeń: . .

Zamieszczono na stronie internetowej paczkow.naszops.pl/bip/: . .

Usunięto ze strony internetowej paczkow.naszops.pl/ . .