



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
PROWADZONONE NA ZASADACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO ZGODNIE
Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI
Znak sprawy OPS.252.12.2017

Kod CPV:

85312320-8 Usługi doradztwa

85121270-6 -usługi psychiatryczne lub psychologiczne

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Siedziba Zamawiającego Ośrodek Pomocy Społecznej w Paczkowie, ul. Wojska Polskiego 32a, 48-370 Paczków – tablica ogłoszeń - w dniu: 27.03.2017 r.

Na stronie internetowej <http://paczkow.naszops.pl/> lub <http://paczkow.naszops.pl/bip/> w dniu: 27.03.2017 r

Wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.

Nazwa zamówienia: Realizacja SUPERWIZJI pracy socjalnej w ramach projektu pn. „Nowa jakość pomocy społecznej- wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Paczkowie” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

1. Zamawiający

Ośrodek Pomocy Społecznej w Paczkowie
ul. Wojska Polskiego 32a
48-370 Paczków
Tel 77 4316209

2. Tryb postępowania

- 2.1. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia stosując zasadę konkurencyjności zgodnie z **Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r. rozdział 6.5.2 pkt.1 lit. b oraz pkt. 11.**
- 2.2. W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
- 2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Nazwa zamówienia:

Realizacja superwizji pracy socjalnej w ramach projektu pn. „Nowa jakość pomocy społecznej- wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Paczkowie” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

3.2 Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest wyłonienie 1 superwizora (personelu Projektu – zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020), każdy będzie świadczył usługę, o której mowa w pkt. 3.3 Nie jest dopuszczalne realizowanie zamówienia przez osoby trzecie – co oznacza, iż usługa objęta przedmiotem niniejszego zamówienia musi być wykonywana osobiście przez Wykonawcę składającego ofertę.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie superwizji dla 7 pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Paczkowie w zakresie wykonywanej przez nich pracy socjalnej, w tym:
 - a) **przeprowadzenie 5 – godzinnego (5 h zegarowych) spotkania informacyjnego** wraz z symulacją grupowej sesji superwizyjnej. Spotkanie musi odbyć się w 2 częściach. Pierwsza, krótsza część musi stanowić teoretyczne wprowadzenie do tematyki superwizji pracy socjalnej. Druga część – treningowa to uczestnictwo w symulacji grupowej sesji superwizyjnej. Celem spotkania: doświadczenie superwizji

bez napięć i w bezpiecznych warunkach, omówienie przygotowanego przez superwizora przypadku,

- b) prowadzenie cyklicznych spotkań superwizyjnych** superwizora z 7 pracownikami socjalnymi (**średnio 5 h zegarowych miesięcznie**) w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanych na terenie Ośrodka w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego - **łącznie 40 h w 2017 i 60 h w 2018 r.**

2. Obowiązki Wykonawcy/ superwizora:

- a) ustalanie z Zamawiającym harmonogramu spotkań superwizyjnych, odpowiadających potrzebom zgłaszanym przez pracowników socjalnych,
- b) prowadzenie list obecności na sesjach superwizyjnych, wraz z zakresem godzinowym, z zamieszczoną informacją, że Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020,
- c) zawarcie kontraktów superwizyjnych, negocjowanych na początku pierwszej sesji oraz przestrzeganie zasad w nim zawartych,
- d) przygotowywanie i opracowanie ankiet ewaluacyjnych z sesji superwizyjnych (wypełnianych po 6 spotkaniach superwizyjnych),
- e) przygotowywanie raportu (co pół roku) zawierającego poewaluacyjną ocenę superwizji, informację o ilości osób uczestniczących w superwizjach oraz wnioski i rekomendacje,
- f) wystawienie pracownikom socjalnym zaświadczeń potwierdzających udział w superwizji pracy socjalnej. Na zaświadczeniach należy umieścić informację, iż usługa przeprowadzona była w ramach realizacji projektu „*Nowa jakość pomocy społecznej- wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Paczkowie*” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
- g) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- h) ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy,
- i) przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu;
- j) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym , w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach,
- k) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy zlecenia, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów,
- l) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

3. Cele superwizji:

- a) wprowadzanie i utrzymywanie profesjonalnych standardów praktykowania pracy socjalnej,
- b) zwiększenie kreatywności, pomaganie pracownikom w lepszym rozumieniu ludzi, ich problemów,
- c) zwiększenie skuteczności pracy z klientami pomocy społecznej,
- d) zwiększenie zadowolenia z wykonywanej pracy,
- e) wzmacnianie kompetencji zawodowych pracowników socjalnych,
- f) udzielanie wsparcia pracownikom socjalnym, sprzyjanie ich rozwojowi zawodowemu oraz zapobieganie wypaleniu zawodowemu,
- g) zdobywanie umiejętności pozwalających na prawidłowe identyfikowanie trudności w pracy, ich źródeł oraz sposobów rozwiązywania,
- h) wzmacnianie umiejętności komunikowania się pracowników socjalnych z osobami korzystającymi z pomocy społecznej, współpracownikami i instytucjami oraz otoczeniem, w którym wykonują pracę,
- i) podnoszenie skuteczności pracy pracowników socjalnych,
- j) korzystanie z poradnictwa prowadzonego przez superwizora pracy socjalnej.

4. Funkcje superwizji:

Funkcja edukacyjna, konsultacyjno-doradcza oraz wspierająco-wzmacniająca.

W tym zakresie pojawiać się powinny elementy związane z przekazywaniem wiedzy, wymianą doświadczeń, propozycje konkretnych rozwiązań, w tym porad, sposobów rozładowania napięcia oraz radzenia sobie z presją otoczenia. Funkcja edukacyjna superwizji będzie realizowana z myślą o nowych, pomocnych w pracy formach pracy socjalnej.

Pozostałe kwestie dotyczące realizacji przedmiotu umowy określa umowa.

4. Termin wykonania zamówienia:

5 – godzinne spotkanie informacyjne – jednorazowo kwiecień 2017 r.

Spotkania superwizyjne - od maja 2017 r. do grudnia 2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

5.1 Warunki: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2 Określenie warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby osoba pełniącą funkcję superwizora pracy socjalnej posiadała:

- a) biegłą znajomość języka polskiego,
- b) wykształcenie wyższe magisterskie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego lub decyzja o uznaniu kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownika socjalnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 poz. 65),
- c) uprawnienia superwizora pracy socjalnej – ukończone szkolenia dla superwizorów pracy socjalnej lub studiów podyplomowych w tym zakresie,
- d) udokumentowany co najmniej 5-letni staż w zawodzie pracownika socjalnego,
- e) udokumentowane referencjami min. **500 godzin** szkoleń dla pracowników socjalnych z zakresu umiejętności interpersonalnych i społecznych, metodyki pracy socjalnej, diagnozy socjalnej, warsztatu pracy pracownika socjalnego lub aksjologii pracy socjalnej, w tym min. **100 godzin prowadzenia superwizji pracy socjalnej dla pracowników socjalnych** *Warunek doświadczenia osoby zdolnej do wykonania zamówienia musi zostać wykazany w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – dotyczy lit. e) /*
- f) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- h) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie usługi objętej przedmiotem zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5 ogłoszenia o zamówieniu Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć oświadczenie zawarte w Treści oferty.

Procedura badania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj.:**
 - a) CV,
 - b) zgodę osób fizycznych, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia

- 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), na przetwarzanie danych osobowych, np. klauzula zamieszczona w CV,
- c) Kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, ukończone studia podyplomowe lub kopia dokumentu o ukończeniu szkolenia superwizora pracy socjalnej,
 - d) Kopie referencji potwierdzających przeprowadzenie min. **500 godzin** szkoleń dla pracowników socjalnych z zakresu umiejętności interpersonalnych i społecznych, metodyki pracy socjalnej, diagnozy socjalnej, warsztatu pracy pracownika socjalnego lub aksjologii pracy socjalnej,
 - e) Kopie referencji potwierdzających przeprowadzenie **min. 100 godzin prowadzenia superwizji pracy socjalnej dla pracowników socjalnych lub takiej liczby godzin, która została wykazana w ofercie,**
 - f) Kopie dokumentów potwierdzających min. 5 staż pracy w zawodzie pracownik socjalny.

Proszę nie składać tych dokumentów wraz z ofertą.

Kserokopie ww. dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisem Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny wiarygodności ofert przedstawionych przez Oferentów: dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.

Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie dostarczy wymaganych dokumentów lub dokumenty te nie potwierdzą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający wykluczy takiego wykonawcę i będzie zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Dopuszcza się złożenie wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu do przesłania skanów tych dokumentów pocztą elektroniczną.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 7.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane **drogą elektroniczną.**
- 7.2 Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
- 7.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; **zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
- 7.4 Na każdym etapie postępowania przed terminem składania ofert Wykonawca może

zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później przed upływem terminu składania ofert, jeżeli będzie to możliwe.

- 7.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w wyniku złożonych zapytań.
- 7.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępniana na stronie internetowej, prowadzonego postępowania.
- 7.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę zamawiający upublicznia w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.
- 7.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz upublicznia tą informację w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.

8.Wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 10.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia pn.: TREŚĆ OFERTY.
- 10.2 Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 10.3 Oferta zawiera wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
- 10.4 Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki ogłoszenia o zamówieniu, postanowienia zawarte we wzorze umowy, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.
- 10.5 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.
- 10.6 **Ofertę można złożyć w jednej z form tj.:**
 - 10.6.1 w formie pisemnej (osobiście lub przez wysłanie na adres poczty

Zamawiającego) lub

10.6.2 w formie elektronicznej (skan z podpisami Wykonawcy) mailem na adres zamowienia@ops.paczkow.pl

- 10.7 Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba-osoby podpisująca-e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty).
- 10.8 Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami.
- 10.9 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę).
- 10.10 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11. Termin składania

Oferty należy składać **do dnia 05.04.2017 r. do godziny 09:00.**

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

13. Kryteria oceny oferty:

13.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

13.1.1 **Cena – waga max. 60/100 pkt.**

13.1.2 **Doświadczenie Superwizora/liczba godzin prowadzonej superwizji pracy socjalnej dla pracowników socjalnych - waga max 40/100 pkt.**

Kryterium cena – będzie obliczane wg wzoru:

najniższa cena

Liczba punktów = ----- x 60 pkt.

cena badanej oferty

Kryterium Doświadczenie Superwizora /liczba godzin prowadzonej superwizji pracy socjalnej dla pracowników socjalnych– będzie obliczane wg wzoru:

Liczba punktów = $\frac{\text{Doświadczenie superwizora w badanej ofercie}}{\text{Największe wykazane doświadczenie superwizora spośród złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt.}$

- a) Doświadczenie superwizora w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie.
- b) W kryterium doświadczenie superwizora punktowane będzie doświadczenie powyżej minimum dotyczącego ilości przeprowadzonych godzin superwizji dla pracowników socjalnych w tj.: powyżej 100 godzin.
- c) Maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który posiada największe doświadczenie,
- d) Wykazanie tylko 100 godzin superwizji dla pracowników socjalnych oznacza uzyskanie 0 punktów.

13.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym ogłoszeniu.

13.3 Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:

13.4.1 oczywiste omyłki pisarskie,

13.4.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

13.4.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.4 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.5 Jeżeli zaoferowana cena będzie wydać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

13.6.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań

technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265)

- 13.6.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 13.6.3 wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 13.6.4 wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 13.6.5 powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 13.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- a) przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu: właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub dowodu osobistego. Zamiast dokumentów, o których mowa powyżej- nie dotyczy dowodu osobistego, Wykonawca może wskazać dostępność dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym – ogólnodostępną i bezpłatną bazą danych. Wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty),
- b) przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia do wglądu oryginałów wszelkich dokumentów złożonych na potrzeby niniejszego postępowania,
- c) przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do podania Zamawiającemu obowiązującej dla wykonywanych usług stawki podatku Vat- jeśli dotyczy.

15. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Ewa Pawlinów - tel. 77 431 60 41, e-mail: ewa.pawlinow@poczta.pl

- 16. Zamawiający przewiduje zmiany w treści zawartej umowy na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 17. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:

- 1) nie wpłynie żadna oferta,
 - 2) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niegodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub zawiera błędy formalne lub wady prawne,
 - 3) wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu ze względu na niespełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. 5 ogłoszenia,
 - 4) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
 - 5) postępowanie obaczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - 6) w przypadku nie przyznania Zamawiającemu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.
18. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.
19. Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania zostanie sporządzony protokół, który jest jawny.

20. Informacja uzupełniająca

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19.09.2016 r., w przypadku angażowania osoby jako personel projektu cyt.: „wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub w projektach są kwalifikowalne, o ile:

- 1) obciążenie z tego wynikające, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- 2) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
- 3) Wykonanie zadań przez tą osobę jest potwierdzone sporządzonym przez nią protokołem wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

Zamawiający będzie weryfikował spełnienie warunków, o których mowa powyżej , przed zaangażowaniem osoby do Projektu – **oświadczenie w treści oferty** i zobowiązuje ją do spełnienia tych warunków w okresie kwalifikowania jej wynagrodzenia w tym Projekcie.

21. Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1. Treść oferty

Załącznik nr 2. Wzór umowy

Załącznik nr 3. Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych