

## **Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Paczkowie**

poszukuje kandydatów na stanowisko **Pracownik socjalny**

w ramach umowy na czas zastępstwa ( przewidywany okres od IV 2022-VI 2023)

### Wymagania konieczne:

- a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub posiadanie innych kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, 2270, z 2022 r. poz. 1, 66. )
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych,
- e) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

### Wymagania pożądane:

- a) doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika socjalnego
- b) znajomość: przepisów ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, zagadnień z zakresu samorządu terytorialnego, innych ustaw i rozporządzeń związanych z pracą na stanowisku pracownika socjalnego, umiejętność interpretacji przepisów prawnych związanych z wykonywaniem pracy socjalnej, umiejętność redagowania pism i komunikatów,
- c) umiejętność sporządzania kontraktów socjalnych,
- d) znajomość obsługi programów komputerowych wynikających z obowiązków służbowych, w szczególności w zakresie pomocy społecznej,
- e) predyspozycje osobowościowe: samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy, komunikatywność, empatia, zaangażowanie, stanowczość, konsekwencja, egzekwowanie zasad w pracy socjalnej, odporność na sytuacje stresowe,

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na pracownika socjalnego będzie należało między innymi:

**Zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:**

1. praca socjalna;

2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej
4. skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
5. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
6. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej
7. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
8. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
9. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
10. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV
2. list motywacyjny
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, uprawnienia i dodatkowe umiejętności niezbędne w pracy na stanowisku objętym naborem
5. kopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy
6. podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe
7. podpisana klauzula o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracownik socjalny na zastępstwo w Ośrodku Pomocy Społecznej w Paczkowie (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony*

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

*Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie pocztą kompletu dokumentów w terminie od dnia ukazania się ogłoszenia do 17 marca 2022 roku do godz. 14.00 (decyduje data wpłynięcia dokumentów do OPS ) pod adresem:*

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Paczkowie**

**ul. Wojska Polskiego 32a, 48-370 Paczków**

*lub dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie w Sekretariacie z dopiskiem na kopercie:*

**„Rekrutacja na stanowisko – pracownik socjalny – na zastępstwo**

**Informacje dodatkowe:**

1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. stanowisko pracy wyposażone w biurko, komputer i drukarkę,
3. praca wymaga umiejętnego współdziałania z osobami i rodzinami, z psychologiem, terapeutami oraz innymi osobami i instytucjami, z którymi wymagany będzie kontakt z uwagi na charakter pracy.
4. Praca na terenie Gminy Paczków, prowadzona również w mieszkaniach osób zgłaszających się po pomoc,
5. Przewidziana jest umowa na wykorzystywanie własnego samochodu do celów służbowych – zwrot kosztów przejazdu,
6. umowa na zastępstwo

**Postanowienia końcowe:**

1. złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron;
2. oferty niekompletne lub które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane;
3. złożone dokumenty nie będą odsyłane;
4. kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
5. Dyrektor OPS w Paczkowie zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów, a także prawo do rezygnacji z prowadzenia danego postępowania rekrutacyjnego;
6. informacja o wyborze kandydata zostanie umieszczona na stronie internetowej OPS.

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Paczkowie**

**Gwidon Gulanowski**