

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Paczkowie

ul. Wojska Polskiego 32a, 48-370 Paczków

ogłasza rekrutację na stanowisko

Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej

Informacje ogólne:

- stanowisko – asystent osobisty osoby niepełnosprawnej
- wymiar- 1,0 etat
- przewidywany czas rozpoczęcia pracy- styczeń 2020 r.
- przewidywany okres zatrudnienia 01.02.2020r.-31.12.2020r.

Wymagania niezbędne:

- 1.Kwalifikacje w zawodzie asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej
lub
- 2.Wykształcenie przynajmniej średnie i co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym

Wymagania dodatkowe:

1. Wysoka kultura osobista
2. Nieposzlakowana opinia
3. Odporność na stres
4. Nastawienie na rozwiązywanie problemów
5. Prawo jazdy kat. B

Predyspozycje osobowościowe:

1. Samodzielność, terminowość, dokładność, kreatywność
2. Umiejętność sprawnej organizacji pracy,
3. Umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole,
4. Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych,
5. Odpowiedzialność, komunikatywność, cierpliwość
6. Zaangażowanie, empatia

Do zadań na w/w stanowisku będzie należała m. in.:

Pomoc pełnoletnim osobom niepełnosprawnym ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, w szczególności w :

1. Wyjściu, powrocie oraz/ lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątyni, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/sportowe itp.);
2. Wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne;
3. Zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;

4. Załatwianiu spraw urzędowych
5. Nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami
6. Korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.)

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej będzie wykonywana w ramach umowy o pracę,
2. Praca świadczona będzie w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej. Obejmuje teren całej gminy Paczków i w związku z tym kryterium dodatkowym jest posiadanie prawa jazdy i dysponowanie środkiem transportu. W ramach stosunku pracy możliwość zwrotu za koszty przejazdu a także w czasie dobrej pogody do dyspozycji asystenta będzie rower.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV,
2. List motywacyjny,
3. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w zawodzie asystent osobisty osoby niepełnosprawnej lub wykształcenie i co najmniej roczne doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym,
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, (w załączniku *)
5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych,
6. Oświadczenie o niekaralności,
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji jako załącznik do ogłoszenia,
8. Podpisana klauzula informacyjna,
9. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy lub w razie pozostawania w zatrudnieniu - zaświadczenie) oraz dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym (np. opinie i referencje), kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzających spełnienia wymagań niezbędnych i dodatkowych,
10. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność*

* w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych / Dz.U. z 2016r., poz. 902)

11. Inne dokumenty, które wnioskodawca lub kandydat uzna za istotne,

CV; list motywacyjny; kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie; oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych; oświadczenie o niekaralności; oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy oraz klauzula informacyjna muszą zostać własnoręcznie podpisane przez kandydata ubiegającego się o zatrudnienie.

Termin i miejsce składania ofert:

Osoby spełniające w/w wymagania i zainteresowane ofertą prosimy o składanie dokumentów do dnia 19 grudnia 2019 roku do godz. 10.00 na adres:

Ośrodka Pomocy Społecznej w Paczkowie (sekretariat)
ul. Wojska Polskiego 32a, 48-370 Paczków
z dopiskiem: "Rekrutacja na stanowisko
Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej"

Dokumentów nie odsyłamy.

Informacje dodatkowe:

1. Aplikacje / dokumenty nie podpisane własnoręcznym podpisem przez kandydata, niekompletne lub złożone po wyżej określonym terminie **nie będą rozpatrywane**.
2. Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniający wymagania formalne) zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami, którzy złożyli najciekawsze oferty a także prawo do rezygnacji z prowadzenia danego postępowania rekrutacyjnego.
4. Osoba wyłoniona w rekrutacji zostanie powiadomiona telefonicznie i zaproszona do podpisania umowy.
5. Umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony.

/-/ Ewa Pawlinów

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
w Paczkowie

Paczków, dnia 13.12.2019

Data wywieszenia na tablicy ogłoszeń - __ - __ - ____

Data zdjęcia z tablicy ogłoszeń - __ - __ - ____