



**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**PROWADZONONE NA ZASADACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO ZGODNIE**  
**Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**  
**Znak sprawy OPS.252.32.2017**

**Kod CPV:**

85121270-6 -usługi psychiatryczne lub psychologiczne  
85312320-8 Usługi doradztwa

**Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:**

Siedziba Zamawiającego Ośrodek Pomocy Społecznej w Paczkowie, ul. Wojska Polskiego 32a, 48-370 Paczków – tablica ogłoszeń - w dniu: 28.06.2017 r.

W bazie konkurencyjności – w dniu: 28.06.2017 r. oraz na stronie internetowej

<http://paczkow.naszops.pl/> - w dniu: 28.06.2017 r.

Wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.

**Nazwa zamówienia: Świadczenie usług psychologicznych w ramach projektu pn. „Aktywnie i razem” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VIII- Integracja Społeczna.**



## 1. Zamawiający

Ośrodek Pomocy Społecznej w Paczkowie  
ul. Wojska Polskiego 32a  
48-370 Paczków  
Tel 77 431 62 09

## 2. Tryb postępowania

- 2.1. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia stosując zasadę konkurencyjności zgodnie z **Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r. rozdział 6.5.2**
- 2.2. W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
- 2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Nazwa zamówienia:

**Świadczenie usług psychologicznych w ramach projektu pn. „Aktywnie i razem” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VIII- Integracja Społeczna.**

3.2 Cel zamówienia:

**Celem zamówienia jest wyłonienie 1 psychologa.**

### 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie indywidualnego wsparcia psychologicznego** dla 21 uczestników projektu „Aktywnie i razem” tj. osoby wykluczone społecznie lub zagrożone wykluczeniem społecznym lub ubóstwem; w wieku 18-65 lat; bezrobotne; zamieszkujące na terenie gminy Paczków; korzystające z pomocy społecznej OPS w Paczkowie.

1. Świadczenie usług psychologicznych będzie obejmowało szeroko rozumiane wsparcie, poradnictwo specjalistyczne, udzielanie konsultacji oraz terapię psychologiczną.
2. **Wymiar godzinowy** świadczenia usług psychologicznych – **42 godziny zegarowe miesięcznie**, łącznie w okresie obowiązywania umowy 252 godziny zegarowe.

### 3. Zakres usług:

Przygotowanie Indywidualnej Karty wsparcia psychologicznego, podczas każdej sesji z uczestniczką projektu z zachowaniem tajemnicy zawodowej.



- a) Identyfikacja u uczestników projektu ograniczeń związanych z aktywizacją społeczno-zawodową.
- b) Ustalenie etapów przełamywania barier i trudności związanych z powrotem lub wejściem na rynek pracy.
- c) Udzielanie porad psychologicznych, wzmacnianie samooceny, poczucia samostanowienia.
- d) Wsparcie psychologiczno-motywacyjne.
- e) Budowanie strategii podjęcia odpowiedzialności za rozwój kompetencji społecznych i zawodowych.
- f) Ustalenie rekomendacji i zaleceń dla uczestników w zakresie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej.
- g) Przygotowanie na zakończenie udzielanego wsparcia dla każdej uczestniczki Raportu podsumowującego z rekomendacjami dla uczestniczki.

#### **4. Obowiązki Wykonawcy/ psychologa:**

- a) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, wg zgłaszanych potrzeb,
- b) pozostawanie w dyspozycji w ustalonych z Zamawiającym dniach i godzinach, w miejscu przez niego wskazanym w siedzibie Ośrodka ,
- c) ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy, rejestrowanie wykonanej pracy,
- d) przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu,
- e) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach,
- f) zamieszczanie na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanej usługi informacji, że Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020,
- g) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy zlecenia, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów,
- h) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

**Pozostałe kwestie dotyczące realizacji przedmiotu umowy określa umowa.**

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Od lipca 2017 r. do grudnia 2017 r. Dokładne terminy wsparcia psychologicznego będą ustalane indywidualnie w porozumieniu z Zamawiającym.



## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

5.1 Warunki: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2 Określenie warunków udziału w postępowaniu

**Zamawiający wymaga, aby osoba pełniąca funkcję psychologa posiadała:**

- a) biegłą znajomość języka polskiego,
- b) wykształcenie wyższe magisterskie – kierunek psychologia,
- c) min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w zawodzie psychologa,
- d) udokumentowane referencjami **przeprowadzenie min. 100 godzin poradnictwa i lub/konsultacji/terapii psychologicznej** - *warunek doświadczenia osoby zdolnej do wykonania zamówienia musi zostać wykazany w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.*
- e) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- g) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie usługi objętej przedmiotem zamówienia.

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5 ogłoszenia o zamówieniu Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć oświadczenie zawarte w Treści oferty.

### Procedura badania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj.:**
  - a) CV,
  - b) zgodę osób fizycznych, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), na przetwarzanie danych osobowych, np. klauzula zamieszczona w CV,
  - c) Kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
  - a) Kopie referencji potwierdzających przeprowadzenie **min. 100 godzin poradnictwa**



**i lub/konsultacji/terapii psychologicznej lub takiej liczby godzin, która została wykazana w ofercie**

**Proszę nie składać tych dokumentów wraz z ofertą.**

Kserokopie ww. dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisem Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny wiarygodności ofert przedstawionych przez Oferentów: dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.

Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie dostarczy wymaganych dokumentów lub dokumenty te nie potwierdzą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający wykluczy takiego wykonawcę i będzie zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Dopuszcza się złożenie wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu do przesłania skanów tych dokumentów pocztą elektroniczną.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

- 7.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane **drogą elektroniczną.**
- 7.2 Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
- 7.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; **zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
- 7.4 Na każdym etapie postępowania przed terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później przed upływem terminu składania ofert, jeżeli będzie to możliwe.
- 7.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w wyniku złożonych zapytań.
- 7.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępniana na stronie internetowej, prowadzonego postępowania.
- 7.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę zamawiający



upubliczna w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.

- 7.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz upubliczna tą informację w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.

## 8. Wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

## 9. Termin związania ofertą:

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

## 10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 10.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia pn.: TREŚĆ OFERTY.
- 10.2 Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 10.3 Oferta zawiera wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
- 10.4 Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki ogłoszenia o zamówieniu, postanowienia zawarte we wzorze umowy, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.
- 10.5 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.
- 10.6 **Ofertę można złożyć w jednej z form tj.:**

**10.6.1 w formie pisemnej (osobiście lub przez wysłanie na adres Zamawiającego - Ośrodek Pomocy Społecznej w Paczkowie ul. Wojska Polskiego 32a, 48-370 Paczków) lub**

**10.6.2 w formie elektronicznej (skan z podpisami Wykonawcy) mailem na adres [zamowienia@ops.paczkow.pl](mailto:zamowienia@ops.paczkow.pl)**

Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba-osoby podpisująca-e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej



treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty).

- 10.7 Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami.
- 10.8 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę).
- 10.9 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

## 11. Termin składania

Oferty należy składać **do dnia 06.07.2017 r. do godziny 09:00.**

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

## 13. Kryteria oceny oferty:

13.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

13.1.1 **Cena – waga max. 60/100 pkt.**

13.1.2 **Doświadczenie psychologa/liczba godzin poradnictwa i lub/konsultacji/terapii psychologicznej - waga max 40/100 pkt.**

**Kryterium cena** – będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

**Kryterium Doświadczenie psychologa /liczba godzin poradnictwa i lub/konsultacji/terapii psychologicznej**– będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Doświadczenie psychologa w badanej ofercie}}{\text{Największe wykazane doświadczenie psychologa}} \times 40 \text{ pkt.}$$



spośród złożonych ofert

- a) Doświadczenie psychologa w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie.
  - b) W kryterium doświadczenie psychologa punktowane będzie doświadczenie powyżej minimum dotyczącego ilości przeprowadzonych godzin poradnictwa i lub/konsultacji/terapii psychologicznej w tj.: powyżej 100 godzin.
  - c) Maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który posiada największe doświadczenie,
  - d) Wykazanie tylko 100 godzin poradnictwa i lub/konsultacji/terapii psychologicznej oznacza uzyskanie 0 punktów.
- 13.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym ogłoszeniu.
- 13.3 Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
- 13.4.1 oczywiste omyłki pisarskie,
  - 13.4.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 13.4.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.4 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.5 Jeżeli zaoferowana cena będzie wydać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 13.6.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265)





- 13.6.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 13.6.3 wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 13.6.4 wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 13.6.5 powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 13.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- a) przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu: właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub dowodu osobistego. Zamiast dokumentów, o których mowa powyżej- nie dotyczy dowodu osobistego, Wykonawca może wskazać dostępność dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym – ogólnodostępną i bezpłatną bazą danych. Wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty),
- b) przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia do wglądu oryginałów wszelkich dokumentów złożonych na potrzeby niniejszego postępowania,
- c) przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do podania Zamawiającemu obowiązującej dla wykonywanych usług stawki podatku Vat- jeśli dotyczy.

**15. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:**

Ewa Pawlinów - tel. 77 431 60 41, e-mail: [ewa.pawlinow@poczta.pl](mailto:ewa.pawlinow@poczta.pl)

16. Zamawiający przewiduje zmiany w treści zawartej umowy na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.
17. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu ze względu na niegodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub zawiera błędy formalne lub wady prawne,
  - 3) wszyscy Wykonawcy będą podlegali wykluczeniu ze względu na niespełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. 5 ogłoszenia,



- 4) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
  - 5) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
  - 6) w przypadku nie przyznania Zamawiającemu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.
18. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.
19. Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania zostanie sporządzony protokół, który jest jawny.

## 20. Informacja uzupełniająca<sup>\*</sup>

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19.09.2016 r., w przypadku angażowania osoby jako personelu projektu cyt.: „wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub w projektach są kwalifikowalne, o ile:

- 1) obciążenie z tego wynikające, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- 2) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
- 3) Wykonanie zadań przez tą osobę jest potwierdzone sporządzonym przez nią protokołem wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

Zamawiający będzie weryfikował spełnienie warunków, o których mowa powyżej, przed zaangażowaniem osoby do Projektu – **oświadczenie w treści oferty** i zobowiązuje ją do spełnienia tych warunków w okresie kwalifikowania jej wynagrodzenia w tym Projekcie.

## 21. Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1. Treść oferty

Załącznik nr 2. Wzór umowy

Załącznik nr 3. Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych

---

<sup>\*</sup> Pkt. 20 dotyczy wyłącznie personelu projektu, który zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r. oznacza – osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które wykonują osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby samozatrudnione w rozumieniu sekcji 6.16.3 Wytycznych, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 121, z późn. zm.) oraz wolontariuszy



---

wykonujących świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.)

/-/ Ewa Pawlinów

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Paczkowie