

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 110197-5317-K050-Pt/17

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
 pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*)

REGON: 00450243100000

NIP: 7531505883

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 786, z późn. zm.)

Inspektor Pracy - Krzysztof Strażnik

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Opolu przeprowadził kontrolę w:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

48-370 PACZKÓW, UL. WOJSKA POLSKIEGO 32 A

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Ewa Pawlinów

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Paczkowie

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 27.02.1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1.10.2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

16.10; 7,14,22,24.11.2017 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 26, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 26, w tym kobiet: 26,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 09.12.2008

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Podczas kontroli stwierdzono, iż pracodawca wykonał zalecenia inspektora pracy z wystąpienie nr rej. 11025/K080/Ws01/2008. W chwili obecnej przepis na podstawie, którego wydano wniosek został uchylony.

Pracodawca zrealizował nakaz nr rej. 11025/K080/Nk01/2008, poprzez powierzenie wykonywania zadań Służby bhp specjalistcie spoza zakładu pracy posiadającemu stosowne uprawnienia.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

❖ Informacje ogólne

Kontrolę prowadzono bez upoważnienia z uwagi na fakt, iż podmiot kontrolowany jest jednostką organizacyjną Gminy Paczków. W związku z powyższym nie doręczano upoważnienia do kontroli.

W OPS w Paczkowie nie działają związki zawodowego.

Ewa Pawlinów zajmuje stanowisko Dyrektora OPS w Paczkowie od dnia 01.10.2014 r.

❖ Prawna ochrona pracy

Stosunek pracy

Poddano sprawdzeniu akta osobowe losowo wybranych pracowników w celu weryfikacji obowiązków w zakresie nawiązania z pracownikami umów o pracę na okres próbny, czas określony oraz czas nieokreślony. Na dzień kontroli pracodawca zatrudniał 26 pracowników, w tym 14 osób na podstawie umowy na czas nieokreślony oraz 12 osób na podstawie umów na czas określony. W czasie kontroli żaden pracownik nie był zatrudniony na podstawie umowy na okres próbny, zgodnie z oświadczeniem kierownika jednostki pracownicy nie są w ogóle zatrudniani na podstawie umowy na okres próbny. Ustalono co następuje:

- [imię] – pracownica zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas określony od 02.11.2004 r. do 31.12.2004 r., w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku referent ds. księgowości. Od dnia 01.01.2005 r. pracownica zatrudniona na podstawie umowy na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku referent ds. księgowości. Pracownik obecnie zatrudniony na stanowisku zastępcy kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Paczkowie. Wynagrodzenie zasadnicze określono zgodnie z XVII kategorią zaszeregowania, w kwocie [kwota] zł, pracownica otrzymuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości [procent]%, w kwocie [kwota] zł oraz dodatek funkcyjny w kwocie [kwota] zł. Pracownika poinformowano o dodatkowych warunkach zatrudnienia określonych w art. 29 § 3 Kp.

- [imię] – pracownica zatrudniona na podstawie umowy o pracę w celu zastępstwa pracownika [imię] od 01.06.2016 r., w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku pracownik socjalny. W dniu 29.03.2017 r. strony w drodze porozumienia stron postanowiły zakończyć stosunek pracy z dniem 31.03.2017 r. Od dnia 01.04.2017 r. 31.01.2019 r. z pracownikiem zawarto umowę o pracę na określony w celu realizacji projektu UE „Nowa jakość pomocy społecznej – wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Paczkowie”, w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku pracownik socjalny. Wynagrodzenie zasadnicze określono zgodnie z XI kategorią zaszeregowania, w kwocie [kwota] zł, pracownica otrzymuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości [procent]%, w kwocie [kwota] zł oraz dodatek za pracę socjalną w kwocie [kwota] zł. Pracownika poinformowano o dodatkowych warunkach zatrudnienia określonych w art. 29 § 3 Kp.

- [imię] – pracownica zatrudniona na podstawie następujących umów o pracę:

- Umowa na zastępstwo od 21.11.2011 r. do 29.02.2012 r., w pełnym wymiarze czasu pracy od 21.11.2011 r. do 18.12.2011 r. oraz w niepełnym wymiarze czasu pracy od 19.12.2011 r. do 29.02.2012 r., na stanowisku opiekunka.

- Na podstawie umowy o pracę na czas określony od dnia 02.11.2012 r. do 31.05.2013 r. na podstawie umowy o pracę na zastępstwo pracownika podczas usprawiedliwionej nieobecności.

- Od dnia 03.06.2013 r. do 31.12.2015 r. pracownica zatrudniona na podstawie umowy na zastępstwo, w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku opiekunki.

- Umowy o pracę na zastępstwo od dnia 01.01.2016 r. do 27.01.2016 r. w niepełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku opiekunka.

- Umowy o pracę z tytułu robót publicznych od dnia 15.07.2016 r. do 30.09.2016 r. w pełnym wymiarze czasu na stanowisku opiekunka.

- Umowy o pracę z tytułu robót publicznych od dnia 15.02.2017 r. do 14.07.2017 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku opiekunka.

- Umowa o pracę na czas określony od 01.02.2017 r. do 31.12.2019 w celu realizacji projektu unijnego „Nie-Samo-Dzielni- rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne”. W treści umowy wskazano jako podstawę nawiązania stosunku pracy zgodnie z art. 25¹ § 1 Kp. Jako przyczynę nawiązanie drugiej umowy na czas określony, na łączny okres ponad 33 miesiące wskazano realizację projektu unijnego, w ramach którego pracownika zatrudniono. W aktach osobowych pracownika znajduje się pismo z dnia 01.02.2017 r. skierowane do Okręgowego Inspektora Pracy w Opolu zawiadamiające o przyczynach nawiązania z pracownikiem umowy ponad limit ustawowy 33 miesiące łącznego zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

Pracownik obecnie zatrudniony na stanowisku asystent osobisty osoby niepełnosprawnej. Jako miejsce wykonywania pracy wskazano teren Gminy Paczków. Wynagrodzenie zasadnicze określono zgodnie z VII kategorią zaszeregowania, w kwocie _____ zł, pracownica otrzymuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości _____%, w kwocie _____ zł. Pracownika poinformowano o dodatkowych warunkach zatrudnienia określonych w art. 29 § 3 Kp.

- _____ – pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony od 01.02.2017 r. do 31.12.2019 w celu realizacji projektu unijnego „Nie-Samo-Dzielni- rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne”.

W treści umowy wskazano jako podstawę nawiązania stosunku pracy zgodnie z art. 25¹ § 1 Kp. Jako przyczynę nawiązanie drugiej umowy na czas określony, na łączny okres ponad 33 miesiące wskazano realizację projektu unijnego, w ramach którego pracownika zatrudniono. W aktach osobowych pracownika znajduje się pismo z dnia 01.02.2017 r. skierowane do Okręgowego Inspektora Pracy w Opolu zawiadamiające o przyczynach nawiązania z pracownikiem umowy ponad limit ustawowy 33 miesiące łącznego zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

Pracownik obecnie zatrudniony na stanowisku asystent osobisty osoby niepełnosprawnej. Jako miejsce wykonywania pracy wskazano teren Gminy Paczków. Wynagrodzenie zasadnicze określono zgodnie z VII kategorią zaszeregowania, w kwocie _____ zł, pracownica otrzymuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości _____%, w kwocie _____ zł. Pracownika poinformowano o dodatkowych warunkach zatrudnienia określonych w art. 29 § 3 Kp.

- _____ – pracownica zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas określony od 04.01.2016 r. do 31.03.2016 r., w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku asystent rodziny. Jako miejsce świadczenia pracy wskazano teren Gminy Paczków. Wynagrodzenie zasadnicze określono zgodnie z XIII kategorią zaszeregowania, w kwocie _____ zł, pracownica otrzymuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości _____%, w kwocie _____ zł. Pracownika poinformowano o dodatkowych warunkach zatrudnienia określonych w art. 29 § 3 Kp.

- _____ – pracownica zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas określony od 01.04.2016 r. do 30.06.2016 r., w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku asystent rodziny. Jako miejsce świadczenia pracy wskazano teren Gminy Paczków. Następnie pracownika zatrudniona na podstawie umowy na czas określony od 01.07.2016 r. do 31.03.2018 r. w celu realizacji projektu unijnego „Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodziny przeżywającej problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej.

Wynagrodzenie zasadnicze określono zgodnie z XIII kategorią zaszeregowania, w kwocie zł brutto. Pracownika poinformowano o dodatkowych warunkach zatrudnienia określonych w art. 29 § 3 Kp.

- – pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony od 01.02.2017 r. do 31.12.2019 w celu realizacji projektu unijnego „Nie-Samo-Dzielni-rozwoj usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne”.

Pracownik obecnie zatrudniony na stanowisku asystent osoby niepełnosprawnej. Jako miejsce wykonywania pracy wskazano teren Gminy Paczków. Wynagrodzenie zasadnicze określono zgodnie z VII kategorią zaszeregowania, w kwocie zł, pracownica otrzymuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości %, w kwocie zł. Pracownika poinformowano o dodatkowych warunkach zatrudnienia określonych w art. 29 § 3 Kp.

- – pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony od 07.09.2015 r. do 31.12.2015 r., w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych – prace biurowe. Jako miejsce świadczenia pracy wskazano miejsce – Ośrodek Pomocy Społecznej w Paczkowie, ul. Wojska Polskiego 32A.

Następnie pracownika ponownie zatrudniono na podstawie umowy o pracę na czas określony od 18.02.2016 r. do 30.04.2018 r., w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku pracownik biurowy. Omawiana umowa o pracę została na mocy porozumienia stron w dniu 16.07.2016 r. rozwiązana z dniem 16.07.2016 r.

Od dnia 17.07.2016 z pracownikiem zawarto umowę o pracę na określony w celu realizacji projektu UE „Nowa jakość pomocy społecznej – wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Paczkowie” do dnia 31.01.2019 r., w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku referent ds. świadczeń przyznawanych decyzją. Jako miejsce świadczenia pracy wskazano miejsce – Ośrodek Pomocy Społecznej w Paczkowie, ul. Wojska Polskiego 32A. Wynagrodzenie zasadnicze określono zgodnie z VIII kategorią zaszeregowania, w kwocie zł. Pracownika poinformowano o dodatkowych warunkach zatrudnienia określonych w art. 29 § 3 Kp.

- - z pracownikiem zawarto umowę o pracę na określony od 01.04.2017 r. do 30.09.2017 r. w celu realizacji projektu UE „Nowa jakość pomocy społecznej – wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Paczkowie”, w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku referent ds. świadczeń przyznawanych decyzją. Jako miejsce świadczenia pracy wskazano miejsce – Ośrodek Pomocy Społecznej w Paczkowie, ul. Wojska Polskiego 32A. Wynagrodzenie zasadnicze określono zgodnie z VIII kategorią zaszeregowania, w kwocie zł. Pracownika poinformowano o dodatkowych warunkach zatrudnienia określonych w art. 29 § 3 Kp.

Pracodawca informuje pracowników o dodatkowych warunkach zatrudnienia określonych w art. 29 § 3 Kp.

W aktach osobowych pracowników znajdują się wszystkie wymagane oświadczenia oraz pisemna zgoda na wypłatę wynagrodzenia za pracę w drodze przelewu bankowego.

Czas pracy

Analizie poddano obowiązki pracodawcy w zakresie przestrzegania przepisów o czasie pracy, ustalono następujące fakty:

Zarządzeniem nr 06/2012 r. wprowadzono dnia 05.11.2012 r. regulamin organizacyjny zawierający postanowienia dotyczące stosunku zatrudnienia, z którego wynika, iż ośrodek funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godz. 7-00 do godz. 15-00.

Wprowadzono jednomiesięczny okres rozliczeniowy czasu pracy.

Kontroli poddano obowiązki pracodawcy w zakresie przestrzegania przepisów o czasie pracy losowo wybranych pracowników w okresie od 01.01.2016 r. do 29.12.2017 r., ustalono co następuje:

Pracodawca prowadzi ewidencję czasu pracy w postaci kart czasu pracy oraz list obecności podpisywanych przez poszczególnych pracowników.

W kontrolowanym okresie nie stwierdzono pracy w godzinach nadliczbowych wynikających z tytułu przekroczenia dobowej oraz przeciętnie tygodniowej normy czasu pracy. W związku z powyższym nie istniała potrzeba rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych.

Nie stwierdzono także naruszenia 11 godzinnych dobowych i 35 godzinnych tygodniowych nieprzerwanych odpoczynków. Pracodawca zapewnia pracownikom 15 minutową przerwę wliczaną do czasu pracy oraz co godzinne 5 minutowe przerwy związane z pracą przy monitorach ekranowych.

Nie stwierdzono zatrudnienia w ramach tej samej doby pracowniczej.

Nie stwierdzono pracy w niedziele lub święto oraz w dniu wolnym od pracy w związku z pracą w święto.

Nie wprowadzono przedłużonych okresów rozliczeniowych czasu pracy.

Pracodawca zapewnia dni wolne od pracy wynikające z zasady przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy.

Obowiązującą porę nocną wyznaczono między godz. 22-00 a godz. 6-00.

Pracodawca nie wprowadził niepłatnej przerwy na spożycie posiłku lub załatwienie spraw osobistych dla zatrudnionych pracowników.

Wynagrodzenia za pracę oraz inne świadczenia ze stosunku pracy

Kontroli poddano obowiązki pracodawcy w zakresie wypłaty wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń ze stosunku pracy, ustalono co następuje:

W regulaminu wynagradzania określono termin wypłaty wynagrodzeń na dzień 28 każdego miesiąca. W okresie od 01.01.2016 r. do 29.12.2017 r. nie stwierdzono nieterminowej wypłaty wynagrodzenia za pracę.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że pracodawca nie dokonywał w okresie ostatnich 12 miesięcy potrącenia z wynagrodzenia zatrudnionych pracowników.

Na podstawie ewidencji czasu pracy w badanym okresie nie stwierdzono pracy w godzinach nadliczbowych i w związku z tym żaden z pracowników nie otrzymał wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych. Pracodawca nie wypłacał ryczałtu za pracę w godzinach nadliczbowych.

Ustalono zgodnie z ewidencją czasu pracy, iż pracownicy nie świadczą pracy w porze nocnej. Dlatego nie stwierdzono obowiązku wypłaty dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej lub ryczałtu za pracę w porze nocnej.

Nie stwierdzono obowiązku rekompensaty pieniężnej za przepracowane nadgodziny z tytułu przekroczenia normy przeciętnie-tygodniowej, w związku z pracą w niedziele lub święta.

Nie stwierdzono obowiązku wypłaty wynagrodzenia za czas nie wykonywania pracy, za który pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

Kontroli poddano sposób naliczenia wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy w skutek choroby pracowników, w powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości. Formuła naliczenia wynagrodzenia jest zgodna z przepisami.

Nie stwierdzono uchybień w sposobie naliczenia wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy pracowników.

Poddano analizie sposób i termin wypłaty, w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy pracownika. W powyższym zakresie nie stwierdzono uchybień co do sposobu obliczenia, wysokości ekwiwalentu jak i terminu wypłaty.

Na podstawie przedstawionej dokumentacji ustalono, że pracodawca nie wypłacał w okresie 12 miesięcy odszkodowania za skrócony okres wypowiedzenia z art. 36¹ kp.

Nie stwierdzono podczas kontroli obowiązku wypłaty świadczeń pieniężnych zasądzonych prawomocnym orzeczeniem sądu.

Kontroli poddano sposób ustalenia należności z tytułu podróży służbowych przysługujących pracownikom (), nie stwierdzono na podstawie losowo wybranych pleceń wyjazdu służbowego nieprawidłowości w rozliczaniu tzw. delegacji służbowych.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Podczas kontroli przedstawiono regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych OPS w Paczkowie, którego treść nie budzi zastrzeżeń. Świadczenia przyznawane są z uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z omawianego funduszu.

Świadczenia przyznawane są z uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z omawianego funduszu.

Skontrolowano prawidłowość naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych za 2017 r. Jako podstawę do ustalenia wysokości odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego w 2016 r. przyjęto przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej w II półroczu 2012 r., które wynosiło 3.161,77 zł. Przeciętne zatrudnienie w 2016 r. wynosiło 61,71 etatów.

Naliczenie odpisu podstawowego na ZFŚS w 2017 r.

Pracodawca założył przeciętne zatrudnienie, które wynika z poprawnych ustaleń matematycznych (24,5).

$$3.161,77 \text{ zł} \times 37,5 \% = 1185,66 \text{ zł}$$

24,5 przeciętnie etatów \times 1.185,66 zł. obliczonego odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego = 29.048,67 zł.

Pracodawca nie zwiększa odpisu podstawowego o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia na każdą osobę w stosunku dla której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

Pracodawca zwiększa odpis na ZFŚS na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną – $5 \times 197,61 = 988,05$.

640,84 zł pozostało z poprzedniego roku.

Łącznie odpis na ZFŚS wynosi w 2017 r. 30.036,72 zł

Sprawdzono terminowość przekazania środków na konto bankowe zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w terminach do 31 maja i 30 września:

Zgodnie z wyliczeniami:

75% odpisu tj. 22.527,43 zł.

25% odpisu tj. 7.509,36 zł.

Ustalono, że zgodnie z przedstawionymi kopiami poleceń przelewu pracodawca przekazał środki na ZFŚS w terminach:

Przelew z dnia 30.05.2017 r. z konta OPS w Paczkowie w kwocie 22.527,43 zł.

Przelew z dnia 29.09.2017 r. z konta OPS w Paczkowie w kwocie 7.509,36 zł.

Fundusz Pracy

Analizie poddano terminowość dokonywania przez pracodawcę wpłat obowiązkowych składek na Fundusz Pracy. W okresie od stycznia do października 2017 r. d nie stwierdzono nieterminowej wpłaty na konto Funduszu Pracy.

Urlopy pracownicze

Kontroli poddano prawidłowość ustalenia prawa losowo wybranych pracowników do urlopu, wymiaru urlopu oraz realizacji uprawnień urlopowych pracownika w kontekście postanowień art. 162 i 168 kodeksu pracy oraz innych zagadnień dotyczących urlopów pracowniczych. Pracodawca tworzy planu urlopów, w zakładzie pracy nie działają zakładowe lub międzyzakładowe organizacje związkowe. W zakresie urlopów nie stwierdzono nieprawidłowości.

➤ Bezpieczeństwo i higiena pracy

Profilaktyczna ochrona zdrowia

- - pracownik został poddany wstępnemu badaniu lekarskiemu w celu uzyskania orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku w dniu 28.12.2016 r. (zaświadczenie ważne do 28.12.2019 r.).
- - pracownik został poddany okresowemu badaniu lekarskiemu w celu uzyskania orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku w dniu 27.04.2017 r. (zaświadczenie ważne do 27.04.2020 r.).
- - pracownik został poddany wstępnemu badaniu lekarskiemu w celu uzyskania orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku w dniu 31.01.2017 r. (zaświadczenie ważne do 31.01.2019 r.).
- - pracownik został poddany okresowemu badaniu lekarskiemu w celu uzyskania orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku w dniu 27.04.2017 r. (zaświadczenie ważne do 27.04.2020 r.).
- - pracownik został poddany wstępnemu badaniu lekarskiemu w celu uzyskania orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku w dniu 30.05.2016 r. (zaświadczenie ważne do 30.05.2018 r.).
- - pracownik został poddany wstępnemu badaniu lekarskiemu w celu uzyskania orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku w dniu 30.03.2017 r. (zaświadczenie ważne do 30.03.2019 r.).
- - pracownik został poddany wstępnemu badaniu lekarskiemu w celu uzyskania orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku w dniu 29.05.2015 r. (zaświadczenie ważne do 29.05.2017 r.). Aktualne orzeczenie lekarskie pochodzi z dnia 04.02.2016 r.
- - pracownik został poddany wstępnemu badaniu lekarskiemu w celu uzyskania orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku w dniu 30.01.2017 r. (zaświadczenie ważne do 30.01.2019 r.).
- - pracownik został poddany wstępnemu badaniu lekarskiemu w celu uzyskania orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku w dniu 30.05.2016 r. (zaświadczenie ważne do 30.05.2018 r.).

Pracodawca zawarł umowę z podstawową jednostką służby medycyny pracy, prywatny Gabinet Lekarski i Medycyny Pracy Grażyna Biernacka ul. Daszyńskiego 9, 48-370 Paczków.

Szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

❖ Szkolenie wstępne

- - zatrudniona od 04.01.2016 r., pracownika poddano szkoleniu wstępnemu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, Pracownik odbył instruktaż ogólny w dniu 04.01.2016 r. oraz instruktaż stanowiskowy w dniu 05.01.2016 r.
- - zatrudniona od 02.11.2004 r., pracownika poddano w ramach szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy wyłącznie instruktażowi stanowiskowemu w dniach 02.11.2004 r. Pracownika nie poddano instruktażowi stanowiskowemu w związku z objęciem stanowiska zastępcy kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Paczkowie.

- – zatrudniona od 01.02.2017 r., pracownika poddano szkoleniu wstępnemu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, Pracownik odbył instruktaż ogólny w dniu 01.02.2017 r. oraz instruktaż stanowiskowy w dniu 02.02.2017 r.
- – pracownika poddano szkoleniu wstępnemu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, Pracownik odbył instruktaż ogólny w dniu 01.02.2017 r. oraz instruktaż stanowiskowy w dniu 02.02.2017 r. Powyższe szkolenie przeprowadzono w związku z zatrudnieniem od dnia 01.02.2017 r. W przypadku poprzednich umów pracownik został poddany wyłącznie instruktarzowi stanowiskowemu, np. umowa z 15.02.2016 r., umowa z 21.11.2011 r.
- – zatrudniona od 01.06.2016 r., pracownika poddano szkoleniu wstępnemu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, pracownik odbył instruktaż ogólny w dniu 01.06.2016 r. oraz instruktaż stanowiskowy w dniu 02.06.2016 r.
- – zatrudniona od 01.04.2017 r., pracownika poddano szkoleniu wstępnemu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, pracownik odbył instruktaż ogólny w dniu 03.04.2017 r. oraz instruktaż stanowiskowy w dniu 04.04.2017 r.
- – zatrudniona od 07.09.2015 r., pracownika poddano szkoleniu wstępnemu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, pracownik odbył instruktaż ogólny w dniu 07.09.2015 r. oraz instruktaż stanowiskowy w dniu 08.09.2015 r. Kolejne szkolenie wstępne w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracownik odbył - instruktaż ogólny w dniu 18.02.2016 r. oraz instruktaż stanowiskowy w dniu 19.02.2016 r. W związku ze zmianą stanowiska pracy od 17.07.2016 r. pracownika poddano instruktarzowi stanowiskowemu.
- – zatrudniona od 01.02.2017 r., pracownika poddano szkoleniu wstępnemu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, pracownik odbył instruktaż ogólny w dniu 01.02.2017 r. oraz instruktaż stanowiskowy w dniu 02.02.2017 r.
- – zatrudniona od 01.04.2016 r., pracownika poddano szkoleniu wstępnemu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, pracownik odbył instruktaż ogólny w dniu 01.04.2016 r. oraz instruktaż stanowiskowy w dniu 04.04.2016 r.

❖ Szkolenia okresowe

- – pracownika poddano aktualnemu szkoleniu okresowemu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla osób kierujących w dniach 04.01.2017 r.
- – pracownika poddano aktualnemu szkoleniu okresowemu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla osób kierujących w dniach 04 – 05.11.2015 r.
- – nie zakończył się jeszcze okres czasu w którym pracownika należy poddać pierwszemu szkoleniu okresowemu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- – pracownika poddano aktualnemu szkoleniu okresowemu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla osób kierujących w dniach 29.12.2015 r.
- – w aktach osobowych pracownika znajduje się zaświadczenie z pierwszego szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 01.06.2017 r. Pracownika poddano szkoleniu pierwszemu szkoleniu okresowemu w dziedzinie bhp po upływie 12 miesięcy od zatrudnienia.
- – nie upłynął jeszcze okres wymagany do przeprowadzenia pierwszego szkolenia okresowego w dziedzinie bhp.
- – pracownika poddano aktualnemu szkoleniu okresowemu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla osób kierujących w dniach 17.02.2017 r.
- – nie upłynął jeszcze okres wymagany do przeprowadzenia pierwszego szkolenia okresowego w dziedzinie bhp.
- – pracownika poddano aktualnemu szkoleniu okresowemu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla osób kierujących w dniach 31.03.2017 r.

Dyrektor Ośrodka Pomocy społecznej posiada aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla osób kierujących pracą innych zatrudnionych.

ZUS IWA

Przedstawiono formularz ZUS IWA zawierający dane do ustalenia wysokości składki na ubezpieczenie wypadkowe za rok 2016 r. Formularz zawiera następujące dane:

- Liczba ubezpieczonych 25 osób,
- rodzaj działalności według PKD 8899Z,
- liczba osób poszkodowana w wypadkach przy pracy 0,
- liczba osób poszkodowana w wypadkach śmiertelnych i ciężkich 0,
- liczba osób zatrudnionych w warunkach zagrożenia 0

Formularz przesłano do ZUS w formie elektronicznej w dniu 31.01.2017 r. Na potwierdzenie inspektor pracy zażądał przedstawienia rejestru wypadków przy pracy. Przedstawiono rejestr wypadków przy pracy nie zawierający żadnych wpisów za rok 2016 r.

Ocena warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

W firmie występują stanowisk pracy wyposażone w monitory ekranowe. Podczas kontroli okazano ocenę warunków pracy, przeprowadzoną na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe, w aspekcie:

- organizacji stanowisk pracy, w tym rozmieszczenia elementów wyposażenia, w sposób zapewniający spełnienie wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy,
- stanu elementów wyposażenia stanowisk pracy, zapewniającego bezpieczeństwo pracy, w tym ochronę przed porażeniem prądem elektrycznym,
- obciążenia narządu wzroku oraz układu mięśniowo-szkieletowego pracowników,
- obciążenia pracowników czynnikami fizycznymi, w tym szczególnie nieodpowiednim oświetleniem,
- obciążenia psychicznego pracowników, wynikającego ze sposobu organizacji pracy.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzone/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: 4,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Ewy Pawlinów kierownika ośrodka

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.


10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

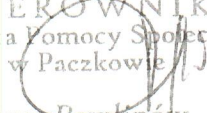
.....

Na tym protokół zakończono.

Paczków, dnia 29.12.2017

INSPEKTOR PRACY

 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 29.12.2017 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

KIEROWNIK
 Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Paczkowie

 Ewa Pawlinów

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~ (**)

do dnia
 Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)


Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

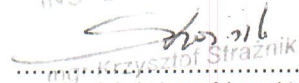
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)



.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

INSPEKTOR PRACY



.....
Krzysztof Strażnik

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

PACZKOW 29.11.2012

.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[KS]

