



WOJEWODA OPOLSKI

PSiZ.I.431.74.2017.JA

Opole, dnia 8 grudnia 2017 r.

Pani
Ewa Pawlinów
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Paczkowie
ul. Wojska Polskiego 32A
48-370 Paczków

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

- I. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej
**Ośrodek Pomocy Społecznej w Paczkowie
ul. Wojska Polskiego 32A
48-370 Paczków**
- II. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe inspektorów
 - **Joanna Antosz** - inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu – przewodnicząca zespołu inspektorów,
 - **Agnieszka Cieślik** - inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.
- III. Termin kontroli
6, 10 listopad 2017 r.
- IV. Zakres kontroli
Ocena realizacji zadań asystenta rodziny określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kwalifikacji asystentów rodziny zatrudnionych w ośrodku pomocy społecznej oraz prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zamieszkałego na terenie gminy.
- V. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta
W wyniku kontroli **pozytywnie** ocenia się działalność Ośrodka Pomocy Społecznej w Paczkowie w kontrolowanym zakresie.
W trakcie kontroli wyjaśnień udzielała Pani Ewa Pawlinów – Kierownik Ośrodka.

Ustalenia kontroli

1. Ocena realizacji zadań asystenta rodziny określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Paczkowie, w kontrolowanym okresie zgodnie z zasadami określonymi w art. 17 ust. 2 ustawy zatrudnionych było 2 asystentów rodziny w systemie zadaniowego czasu pracy:

Na podstawie skontrolowanej dokumentacji stwierdzono, że asystenci rodziny pracowali z rodziną w miejscu zamieszkania lub miejscu wskazanym przez rodzinę w zależności od potrzeb, tj. od 2 do 9 razy w miesiącu. Czas trwania wizyty asystenta rodziny w środowisku wyniósł od 30 min. do 3 godzin.

Stwierdzono, że asystenci podejmowali działania adekwatne do występujących w rodzinie problemów, udzielali pomocy w poszukiwaniu zatrudnienia, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej. Niezwłocznie podejmowali działania interwencyjne i zaradcze w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodziny oraz działania zmierzające do podniesienia poziomu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, a także prowadzenia gospodarstwa domowego. Wskazywali, jak sprawnie można wykonywać obowiązki domowe, doradzali w jaki sposób zarządzać środkami finansowymi, pomagali w codziennej organizacji dnia rodziny, informowali i wyjaśniali w jaki sposób należy wypełnić dokumenty oraz załatwić sprawy urzędowe. Asystenci motywowali rodziny do podjęcia terapii odwykowych. Ponadto zachęcali dzieci do poprawy wyników w nauce, współpracowali z nauczycielami, policją, kuratorami sądowymi.

Stosownie do art. 15 ust. 1 pkt 17 ustawy asystenci rodziny sporządzali na wniosek sądu opinie o rodzinie i jej członkach.

W przypadkach rodzin, w których wszczęta została procedura „Niebieskie Karty” asystenci współdziałali z zespołem interdyscyplinarnym i grupami roboczymi, powołanymi przez zespół co jest zgodne z art. 15 ust. 1 pkt 19 cyt. ustawy.

Zespół inspektorów ustalił, że w przypadku dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej asystenci rodziny współpracowali z pracownikami placówki instytucjonalnej oraz koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej.

Asystenci brali udział w posiedzeniach stałego zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w placówce.

W dokumentacji znajdowała się korespondencja z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

Pomoc rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych była realizowana we współpracy z pracownikami socjalnymi Ośrodka.

W wyniku kontroli dokumentacji 3 z 5 rodzin, z którymi współpraca została zakończona ustalono, że powodem zakończenia współpracy:

- w jednym przypadku było osiągnięcie zaplanowanych celów w pracy z rodziną, która nabyła umiejętności umożliwiające jej prawidłowe i samodzielne funkcjonowanie,
- w jednym przypadku była rezygnacja rodziny spowodowana brakiem chęci współdziałania z asystentem rodziny,
- w jednym przypadku był wyjazd rodziny za granicę.

W aktach rodzin, z którymi współpraca została zakończona znajdowały się dokumenty potwierdzające monitorowanie funkcjonowania rodziny stosownie do art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy. Sporządzano adnotacje o zakończeniu współpracy z rodziną, w których wskazywano, czy sytuacja rodziny uległa poprawie oraz czy rodzina nie wymaga dalszego wsparcia.

Asystent rodziny korzystał z poradnictwa, które miało na celu zachowanie i wzmocnienie jego kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.

2. Kwalifikacje asystenta rodziny.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Paczkowie zatrudniał w badanym okresie 2 asystentów rodziny, posiadających kwalifikacje określone przepisami art. 12 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

- 1) Asystent rodziny 1 – ukończył studia wyższe na kierunku pedagogika o specjalności pedagogika wczesnoszkolna;
- 2) Asystent rodziny 2 – ukończył studia wyższe na kierunku pedagogika opiekuńcza z terapią pedagogiczną.

Acub

- 3) Ośrodek prowadził monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zamieszkałego na terenie gminy zgodnie z art. 176 ust. 7 ustawy.

VIII. Zalecenia pokontrolne.

Z uwagi na prawidłową realizację powyższych zadań nie wydaje się zaleceń.

Stosownie do § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym: wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w myśl którego kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Umotywowane zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Wojewody Opolskiego.

Inspektor Wojewódzki



Joanna Antosz

Inspektor Wojewódzki

Agnieszka Cieślik

(pieczętki imienne i podpisy kontrolujących)

Z up. Wojewody Opolskiego


Dorota Rutkowska
Zastępca Dyrektora Wydziału
Polityki Społecznej i Zdrowia

(pieczętka imienna kierownika komórki
ds.kontroli/ osoby upoważnionej)

Do wiadomości:

Pan
Artur Rolka
Burmistrz Gminy Paczków
Urząd Gminy w Paczkowie
ul. Rynek 1
48-370 Paczków