

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Uwaga: Ilekroć w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia jest mowa o godzinie dydaktycznej należy przez to rozumieć jednostkę czasu równą 45 minut.

1. Zadanie 1 - Usługa doradcza diagnozy sytuacji Beneficjentów w roku 2016

- a. Realizacja łącznie 60 godzin diagnostyki i opracowanie ścieżki reintegracji dla 20 osób (3 godziny x 20 osób) - uczestników projektu.
- b. Okres realizacji zadania: dla grupy 1 Technolog Robót Wykończeniowych - 10 osób - 30.06.2016 r., dla grupy 2 Pielęgnacja Terenów Zielonych - 10 osób - 30.06.2016 r.,
- c. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego nie zostanie zawarta do 17.06.2016 r. termin realizacji zadania dla grupy 1 ulega przedłużeniu o odpowiednią liczbę dni.
- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - zapewnić salę szkoleniową na przeprowadzenie diagnoz zlokalizowaną na terenie Paczkowa,
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego,
 - na potrzeby realizacji procesu diagnostycznego zapewnić psychologa lub doradcę zawodowego,
 - wykonać dokumentację usługi w postaci kart usług doradczych oraz zbiorczych kart pracy doradcy a także opracowane ścieżki reintegracji w formie zbiorczego raportu ,
 - prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

2. Zadanie 2 - Trening kompetencji społecznych z elementami kompetencji rodzicielskich

- a. Realizacja łącznie 48 godzin dydaktycznych treningu kompetencji społecznych (3 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy x 10 osób) - łącznie dla 20 osób - uczestników projektu. Warsztaty (24 h dydaktycznych dla 1 grupy) obejmują zagadnienia komunikacji intra i interpersonalnej, asertywnych zachowań, rozpoznawania i zmiany postawy życiowej, zmiany ograniczających przekonań, budowania zasobów, określania wartości i celów, radzenia sobie ze stresem, radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych;

- b. Okres realizacji zadania: dla grupy 1 Technolog Robót Wykończeniowych – 30.06.2016 r., dla grupy 2 Pielęgnacja Terenów Zielonych – realizacja w okresie 1.10 - 31.11.2016 r.,
- c. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego nie zostanie zawarta do 17.06.2016 r. termin realizacji zadania dla grupy 1 ulega przedłużeniu o odpowiednią liczbę dni.
- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
- zapewnić salę szkoleniową na terenie miasta Paczkowa z wyposażeniem w rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart. Sala powinna mieścić minimalnie 10 osób dla dwóch grup szkoleniowych w 2016 r.,
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 20 kpl.+1 kpl.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.),
 - zapewnić jeden ciepły posiłek każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (tj. obiad dwudaniowy z napojem) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego,
 - wykonać i przedstawić zamawiającemu szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, i materiały szkoleniowe dla uczestników na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie tj. trenera z wykształceniem psychologicznym lub pedagogicznym ,
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
 - ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
 - przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez Zamawiającego,
 - opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, listy poświadczające korzystanie z posiłków i serwis kawowego, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć,
 - prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,

- zapewnić zwrot kosztów dojazdu dla osób mieszkających poza Paczkowem (tj. do obliczenia w ofercie przyjęć cenę biletu na trasie Paczków-Frydrychów),
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

3. Zadanie 3 - Kurs zawodowy: Technolog robót wykończeniowych (kurs A),

- a. Realizacja kursu zawodowego Technolog robót wykończeniowych dla 10 osób w wymiarze 100 h dydaktycznych;
- b. Okres realizacji zadania: 1.10.2016 r. – 31.10.2016 r..
- c. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - zrealizować szkolenia na terenie powiatu nyskiego,
 - zapewnić salę dydaktyczną z wyposażeniem odpowiednim do realizowanego kursu. Sala powinna mieścić minimalnie 10 osób,
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
 - zapewnić jeden ciepły posiłek każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (tj. obiad dwudaniowy z napojem) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (10 kpl) i Zamawiającego (1 kpl) w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi ,
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego,
 - wykonać i przedstawić zamawiającemu szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, i materiały szkoleniowe dla uczestników na 10 dni przed rozpoczęciem kursu.
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
 - ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
 - przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez zamawiającego,
 - opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, listy poświadczające korzystanie z posiłków i serwis kawowego, listy

poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć,

- pokryć koszty materiałów budowlanych w części praktycznej kursu,
- przesłać Zamawiającemu harmonogram wsparcia na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji poszczególnych form wsparcia,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- zapewnić zwrot kosztów dojazdu dla osób mieszkających poza Paczkowem (tj. do obliczenia w ofercie przyjąć cenę biletu na trasie Paczków-Frydrychów),
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób),

4. **Zadanie 4 - Kurs zawodowy: Pielęgnacja terenów zielonych (kurs B),**

- a. Realizacja kursu zawodowego Pielęgnacja terenów zielonych w wymiarze 80 h dydaktycznych dla 10 osób,
- b. Okres realizacji zadania: - do **31.07.2016 r.**,
- c. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego nie zostanie zawarta do 17.06.2016 r. termin realizacji kursu B ulega przedłużeniu o odpowiednią liczbę dni.
- d. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - zrealizować szkolenia na terenie powiatu nyskiego,
 - zapewnić salę dydaktyczną z wyposażeniem odpowiednim do realizowanego kursu. Sala powinny mieścić minimalnie 10 osób,
 - dla kursu B Zamawiający wyznaczy i udostępni teren na potrzeby realizacji ćwiczeń praktycznych tj. wykonania nasadzeń roślin w ramach praktyk i egzaminu końcowego,
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
 - zapewnić jeden ciepły posiłek każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (tj. obiad dwudaniowy z napojem) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka) podczas szkoleń - 2 razy dziennie,
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (10 kpl) i Zamawiającego (1 kpl) w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi ,
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego,
 - wykonać i przedstawić zamawiającemu szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, , i materiały szkoleniowe dla uczestników na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia,

- zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez zamawiającego,
- opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, listy poświadczające korzystanie z posiłków i serwis kawowego, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć,
- pokryć koszty związane z zakupem nasadzeń na teren ćwiczeń praktycznych,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- zapewnić zwrot kosztów dojazdu dla osób mieszkających poza Paczkowem (tj. do obliczenia w ofercie przyjąć cenę biletu na trasie Paczków-Frydrychów),

5. Zadanie 5 - Trening kompetencji życiowych

- a. Realizacja łącznie 32 godzin dydaktycznych treningu (2 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy x 10 osób) – łącznie dla 20 osób.
- b. Okres realizacji zadania: dla grupy 1 Technolog Robót Wykończeniowych – do 30.06.2016 r., dla grupy 2 Pielęgnacja Terenów Zielonych – 1.10-30.11.2016 r.,
- c. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego nie zostanie zawarta do 17.06.2016 r. termin realizacji zadania dla grupy 1 ulega przedłużeniu o odpowiednią liczbę dni.
- d. Trening obejmować będzie zagadnienia wiedzy w zakresie zarządzania zasobami w realizacji wytyczonych celów, w tym czasem i budżetem; udzielenie informacji o prawach i uprawnieniach, wiedzy z zakresu wypełniania urzędowych druków, odpowiadania na pisma urzędowe.
- e. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - zapewnić salę szkoleniową na terenie miasta Paczkowa z wyposażeniem w rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart. Sala powinna mieścić minimalnie 10 osób dla dwóch grup szkoleniowych w 2016 r.,
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia 20 kpl.+1 kpl.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu

- dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.),
- zapewnić jeden ciepły posiłek każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (tj. obiad dwudaniowy z napojem) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego,
 - wykonać i przedstawić zamawiającemu szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, , i materiały szkoleniowe dla uczestników na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie, tj. trenerów z uprawnieniami doradcy zawodowego
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
 - ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
 - przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez Zamawiającego,
 - opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, listy poświadczające korzystanie z posiłków i serwis kawowego, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć,
 - prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
 - zapewnić zwrot kosztów dojazdu dla osób mieszkających poza Paczkowem (tj. do obliczenia w ofercie przyjąć cenę biletu na trasie Paczków-Frydrychów),
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

6. Zadanie 6 - Trening pracy

- a. Realizacja łącznie 32 godzin dydaktycznych treningu pracy (2 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy x 10 osób) – łącznie dla 20 osób.
- b. Okres realizacji zadania: dla grupy 1 Technolog Robót Wykończeniowych – 30.06.2016 r., dla grupy 2 Pielęgnacja Terenów Zielonych – 1.10-30.11.2016 r.,
- c. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego nie zostanie zawarta do 17.06.2016 r. termin realizacji zadania dla grupy 1 ulega przedłużeniu o odpowiednią liczbę dni.

- d. Trening pracy będzie obejmować zajęcia grupowe w celu sporządzenia przez uczestników analizy mocnych i słabych stron, bilansu umiejętności, kwalifikacji i predyspozycji zawodowych, usystematyzowania własnych wartości w obszarze zawodowym, wprowadzenie do zagadnień rynku pracy jego elementów, pojęć oraz mechanizmów, zapoznanie z procesem aktywnego poszukiwania pracy.
- e. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
- zapewnić salę szkoleniową na terenie miasta Paczkowa z wyposażeniem w rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart. Sala powinna mieścić minimalnie 10 osób dla dwóch grup szkoleniowych w 2016 r.,
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia (20 kpl.+1 kpl.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.),
 - zapewnić jeden ciepły posiłek każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (tj. obiad dwudaniowy z napojem) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego,
 - przesłać Zamawiającemu harmonogram wsparcia na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji poszczególnych form wsparcia,
 - wykonać i przedstawić zamawiającemu szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, i materiały szkoleniowe dla uczestników na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie, tj. trenerów z uprawnieniami doradcy zawodowego
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
 - ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
 - przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez Zamawiającego,
 - opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, listy poświadczające korzystanie z posiłków i serwis kawowego, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć,
 - prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,

- zapewnić zwrot kosztów dojazdu dla osób mieszkających poza Paczkowem (tj. do obliczenia w ofercie przyjęć cenę biletu na trasie Paczków - Frydrychów),
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

7. Zadanie 7 - Usługa doradcza diagnozy sytuacji Beneficjentów w roku 2017

- a. Realizacja łącznie 60 godzin diagnostyki i opracowanie ścieżki reintegracji dla 20 osób (3 godziny x 20 osób) - uczestników projektu.
- b. Okres realizacji zadania: dla grupy 3 Technolog Robót Wykończeniowych - 10 osób - 1.01-28.02.2017 r., dla grupy 4 Opieka nad osobami starszymi, chorymi i niepełnosprawnymi - 10 osób - 1.01.2017 - 28.02.2017 r.,
- c. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego,
 - na potrzeby realizacji procesu diagnostycznego zapewnić psychologa lub doradcę zawodowego,
 - wykonać dokumentację usługi w postaci kart usług doradczych oraz zbiorczych kart pracy doradcy a także opracowane ścieżki reintegracji w formie zbiorczego raportu ,
 - prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

8. Zadanie 8 - Trening kompetencji społecznych z elementami kompetencji rodzicielskich

- a. Realizacja łącznie 48 godzin dydaktycznych treningu kompetencji społecznych (3 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy x 10 osób) - łącznie dla 20 osób - uczestników projektu. Warsztaty (24 h dydaktycznych dla 1 grupy) obejmują zagadnienia komunikacji intra i interpersonalnej, asertywnych zachowań, rozpoznawania i zmiany postawy życiowej, zmiany ograniczających przekonań, budowania zasobów, określania wartości i celów, radzenia sobie ze stresem, radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych;
- b. Okres realizacji zadania: dla grupy 3 Technolog Robót Wykończeniowych -1.03.-31.05.2017 r., dla grupy 4 Opieka nad osobami starszymi, chorymi i niepełnosprawnymi - realizacja w okresie 1.10 - 31.11.2017 r.,
- c. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,

- zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 20 kpl.+1 kpl.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.),
- zapewnić jeden ciepły posiłek każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (tj. obiad dwudaniowy z napojem) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka) podczas szkoleń - 2 razy dziennie,
- oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego,
- wykonać i przedstawić zamawiającemu szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, i materiały szkoleniowe dla uczestników na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
- zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie tj. trenera z wykształceniem psychologicznym lub pedagogicznym ,
- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia - dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez Zamawiającego,
- opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, listy poświadczające korzystanie z posiłków i serwis kawowego, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- zapewnić zwrot kosztów dojazdu dla osób mieszkających poza Paczkowem (tj. do obliczenia w ofercie przyjąć cenę biletu na trasie Paczków-Frydrychów),
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

9. Zadanie 9 - Kurs zawodowy: Technolog robót wykończeniowych (kurs C),

- d. Realizacja kursu zawodowego Technolog robót wykończeniowych dla 10 osób w wymiarze 100 h dydaktycznych;
- e. Okres realizacji zadania: 1.06.2017 r. – 30.09.2017 r..
- f. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
- zrealizować szkolenia na terenie powiatu nyskiego,
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
 - zapewnić jeden ciepły posiłek każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (tj. obiad dwudaniowy z napojem) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (10 kpl) i Zamawiającego (1 kpl) w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi ,
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego,
 - wykonać i przedstawić zamawiającemu szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, i materiały szkoleniowe dla uczestników na 10 dni przed rozpoczęciem kursu.
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
 - ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
 - przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez zamawiającego,
 - opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, listy poświadczające korzystanie z posiłków i serwis kawowego, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć,
 - pokryć koszty materiałów budowlanych w części praktycznej kursu,
 - prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
 - zapewnić zwrot kosztów dojazdu dla osób mieszkających poza Paczkowem (tj. do obliczenia w ofercie przyjąć cenę biletu na trasie Paczków-Frydrychów),
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli

realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób),

10. Zadanie 10 - Kurs zawodowy: Opieka nad osobami starszymi, chorymi i niepełnosprawnymi (kurs D),

- a. Realizacja kursu zawodowego Opieka nad osobami starszymi, chorymi i niepełnosprawnymi w wymiarze 80 h dydaktycznych dla 10 osób,
- b. Okres realizacji zadania: - 1.03.2017 r. do 30.06.2017 r.,
- c. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - zrealizować szkolenia na terenie powiatu nyskiego,
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
 - zapewnić jeden ciepły posiłek każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (tj. obiad dwudaniowy z napojem) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka) podczas szkoleń - 2 razy dziennie,
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (10 kpl) i Zamawiającego (1 kpl) w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi ,
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego,
 - wykonać i przedstawić zamawiającemu szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, , i materiały szkoleniowe dla uczestników na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
 - ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
 - przeprowadzić ewaluację szkolenia - dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez zamawiającego,
 - opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, listy poświadczające korzystanie z posiłków i serwis kawowego, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć,
 - pokryć koszty związane z zakupem nasadzeń na teren ćwiczeń praktycznych,
 - prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,

- zapewnić zwrot kosztów dojazdu dla osób mieszkających poza Paczkowem (tj. do obliczenia w ofercie przyjęć cenę biletu na trasie Paczków-Frydrychów),

11. Zadanie 11 - Trening kompetencji życiowych

- Realizacja łącznie 32 godzin dydaktycznych treningu (2 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy x 10 osób) – łącznie dla 20 osób.
- Okres realizacji zadania: dla grupy 3 Technolog Robót Wykończeniowych – 1.03-31.05.2017 r., dla grupy 4 Opieka nad osobami starszymi, chorymi i niepełnosprawnymi – 1.10-30.11.2017 r.,
- Trening obejmować będzie zagadnienia wiedzy w zakresie zarządzania zasobami w realizacji wytyczonych celów, w tym czasem i budżetem; udzielenie informacji o prawach i uprawnieniach, wiedzy z zakresu wypełniania urzędowych druków, odpowiadania na pisma urzędowe.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia 20 kpl.+1 kpl.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.),
 - zapewnić jeden ciepły posiłek każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (tj. obiad dwudaniowy z napojem) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego,
 - wykonać i przedstawić zamawiającemu szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, , i materiały szkoleniowe dla uczestników na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie, tj. trenerów z uprawnieniami doradcy zawodowego
 - wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
 - ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
 - przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez Zamawiającego,
 - opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, listy poświadczające korzystanie z posiłków i serwisu kawowego, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu

- szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
 - zapewnić zwrot kosztów dojazdu dla osób mieszkających poza Paczkowem (tj. do obliczenia w ofercie przyjąć cenę biletu na trasie Paczków-Frydrychów),
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

12. Zadanie 12 - Trening pracy

- a. Realizacja łącznie 32 godzin dydaktycznych treningu pracy (2 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy x 10 osób) – łącznie dla 20 osób.
- b. Okres realizacji zadania: dla grupy 3 Technolog Robót Wykończeniowych – 1.03 – 31.05.2017, dla grupy 4 Pielęgnacja Terenów Zielonych – 1.10-30.11.2017 r.,
- c. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego nie zostanie zawarta do 16.06.2016 r. termin realizacji zadania dla grupy 1 ulega przedłużeniu o odpowiednią liczbę dni.
- d. Trening pracy będzie obejmować zajęcia grupowe w celu sporządzenia przez uczestników analizy mocnych i słabych stron, bilansu umiejętności, kwalifikacji i predyspozycji zawodowych, usystematyzowania własnych wartości w obszarze zawodowym, wprowadzenie do zagadnień rynku pracy jego elementów, pojęć oraz mechanizmów, zapoznanie z procesem aktywnego poszukiwania pracy.
- e. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia (20 kpl.+1 kpl.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (20 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.),
 - zapewnić jeden ciepły posiłek każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (tj. obiad dwudaniowy z napojem) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
 - oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego,
 - przesłać Zamawiającemu harmonogram wsparcia na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji poszczególnych form wsparcia,
 - wykonać i przedstawić zamawiającemu szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, i materiały szkoleniowe dla uczestników na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
 - zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie, tj. trenerów z uprawnieniami doradcy zawodowego

- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia - dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez Zamawiającego,
- opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, listy poświadczające korzystanie z posiłków i serwis kawowego, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- zapewnić zwrot kosztów dojazdu dla osób mieszkających poza Paczkowem (tj. do obliczenia w ofercie przyjąć cenę biletu na trasie Paczków-Frydrychów),
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).