



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przeprowadzenie i organizacja szkoleń w projekcie: „Aktywnie i Razem”

PROJEKT FINANSOWANY

ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA
OPOLSKIEGO NA LATA 2014 – 2020

OPS.252.8.2016

Czerwiec 2016 r.

Rozdział 1.

Uwagi ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Postępowanie objęte jest regulacją art. 5 ustawy Pzp (usługa niepriorytetowa).
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: OPS.252.8.2016 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na powyższy znak.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) BIP Ośrodka Pomocy Społecznej w Paczkowie paczkow.naszops.pl/bip/
 - c) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów ani nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział 2.

Nazwa i adres Zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej w Paczkowie

Ul. Wojska Polskiego 32 A

48-370 Paczków

Telefon: 77 - 431 -62-09

Faks: 77- 547-43-93

e-mail: zamowienia@ops.paczkow.pl

Godziny kontaktu w sprawie postępowania 9.00 - 12.00

Rozdział 3.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Rozdział 4.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś – VIII – Integracja Społeczna, Działanie - 08.02 - Włączenie społeczne. Szkolenia są skierowane do osób zamieszkujących w Gminie Paczków, w wieku aktywności zawodowej (18-65 lat), które są nieaktywne zawodowo, zagrożone wykluczeniem społecznym lub ubóstwem, korzystające z pomocy społecznej OPS w Paczkowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ.

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80500000 - 9 - usługi szkoleniowe

80570000 - 0 - usługi w zakresie rozwoju osobistego

80530000 - 8 - usługi szkolenia zawodowego

Rozdział 5.

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 15. 12. 2017 r.**

2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego, co do terminów poszczególnych szkoleń znajdują się w Załączniku nr 3 do SIWZ.

Rozdział 6.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
 - c. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający ustanawia następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania uprawnień:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są wpisani jednocześnie do:

a) rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej - i -

b) rejestru agencji zatrudnienia prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia powyższe wymaganie musi spełniać ten z wykonawców, który odpowiedzialny będzie za wykonanie zakresu prac, które wymagają wpisu do ww. rejestrów. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której powyższe wymaganie spełnia wyłącznie podwykonawca Wykonawcy.

3. Zamawiający ustanawia następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia Wykonawcy:

Zamawiający uzna, że warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia został spełniony – jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonuje) należycie, na zlecenie zewnętrznych w stosunku do Wykonawcy podmiotów, po minimum jednej (1) usłudze szkoleniowej w każdym z wymienionych poniżej czterech zakresów:

1. rozwój kompetencji społecznych,
2. rozwój kompetencji życiowych,
3. realizacja kursu technolog robót wykończeniowych lub pielęgnacja terenów zielonych lub opieka nad osobami starszymi, chorymi i niepełnosprawnymi,
4. realizacja treningów pracy lub zajęć z trenerem pracy lub usługi doradztwa zawodowego.

Łącznie Wykonawca wykaże się realizacją minimum 4 różnych usług (po jednej z 4 ww. różnych zakresów tematycznych), przy czym usługi te (zakresy tematyczne) mogły być realizowane w ramach wielu umów lub w ramach jednej umowy. Każda z usług szkoleniowych ma być zrealizowana w wymiarze co najmniej 2 dni szkoleniowych (gdzie dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 5 h dydaktycznych) i każda ma być zrealizowana dla grupy co najmniej 5 osób.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki dotyczące doświadczenia określone powyżej.

4. Zamawiający ustanawia następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu w zakresie potencjału technicznego Wykonawcy:

Zamawiający uzna, że warunek dotyczący potencjału technicznego Wykonawcy został spełniony – jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie realizacji usługi będzie dysponował:

- a) na potrzeby zadania nr 1, 2, 5, 6, salą szkoleniową na terenie Paczkowa z wyposażeniem w rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart, sala powinna mieścić minimalnie 10 osób,
- b) na potrzeby zadania nr 3, 4, salą szkoleniową na terenie Paczkowa - sala powinna mieścić minimalnie po 10 osób dla każdego kursu.

Ponadto Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponować:

- trenerem warsztatów kompetencji społecznych - posiadającym wykształcenie wyższe - mgr psychologii i/lub mgr pedagogiki i/lub mgr socjologii, minimum 2-letnie doświadczenie w charakterze wykładowcy/trenera, który w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) zrealizował co najmniej 10 dni szkoleniowych (przy czym dzień szkoleniowy składał się z co najmniej 5 godzin dydaktycznych) w zakresie warsztatów aktywizacyjnych skierowanych na pozyskiwanie kompetencji psychospołecznych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym co najmniej 5 dni szkoleniowych dotyczyło osób niepełnosprawnych;
- trenerem w zakresie treningu pracy - doradztwa zawodowego, posiadającym wykształcenie wyższe, oraz uprawnienia doradcy zawodowego, minimum 2-letnie doświadczenie w

charakterze wykładowcy/trenera, który w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) zrealizował co najmniej 10 dni szkoleniowych (przy czym dzień szkoleniowy składał się z co najmniej 5 godzin dydaktycznych) warsztatów i/lub indywidualnego doradztwa zawodowego i/lub zajęć z trenerem pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

- trenerem kompetencji życiowych – posiadającym wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne oraz min. 2-letnie doświadczenie w charakterze trenera/wykładowcy w pracy z młodzieżą oraz, który w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) zrealizował co najmniej 10 dni szkoleniowych (przy czym dzień szkoleniowy składał się z co najmniej 5 godzin dydaktycznych) w zakresie warsztatów nakierowanych na wzrost kompetencji społecznych i umiejętności życiowych;

5. Zamawiający ustanawia następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące potencjału finansowego Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100.000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

Jeżeli kwota środków finansowych / zdolności kredytowej ustalona jest w walucie innej niż PLN Zamawiający dokona przeliczenia kwoty w innej walucie na PLN wg średniego kursu NBP waluty z dnia wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek dotyczący potencjału finansowego, określony powyżej.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) dotyczące:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).



9. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W celu wykazania, iż nie zachodzi przesłanka wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca złoży oświadczenie, zgodnie z Zał. nr 7 do SIWZ.
10. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.**

Rozdział 7.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 6 SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy dla siedziby Wykonawcy Wojewódzki Urząd Pracy oraz

oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru placówek prowadzących agencję zatrudnienia, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 9 (A, B) do SIWZ**.

3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług szkoleniowych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (w tym liczby dni szkoleniowych i liczby uczestników), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ**. Wykaz powinien obejmować główne usługi, tj. usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku doświadczenia określonego w **Rozdziale 6.3. SIWZ** i musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunki określone w tym punkcie.

Dowodami, o których mowa powyżej mogą być:

- a) poświadczenie (podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a) przy czym obiektywne przyczyny, o których mowa powyżej należy opisać w ofercie. .

W przypadku gdy usługi były wykonywane na rzecz Zamawiającego prowadzącego niniejsze Postępowanie Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

4. Wykaz zawierający wskazanie środków organizacyjno – technicznych, jakie będą dostępne wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 8 do SIWZ**. Wykaz powinien obejmować informacje niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w Rozdziale 6.4. SIWZ.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór formularza stanowi załącznik nr 10 do SIWZ. Wykaz powinien obejmować informacje niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w Rozdziale 6.4. SIWZ.
6. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (**min. 100 000 (słownie: sto tysięcy PLN)**), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 4A do SIWZ.
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg Załącznika nr 4B do SIWZ.
9. Oświadczenie o braku przynależności, bądź przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy



- kapitałowej (Załącznik nr 7 do SIWZ).
10. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów do dysponowania nimi w trakcie realizacji zamówienia na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach ekonomicznych lub finansowych podmiotu trzeciego.

Dokumenty, o których mowa powyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem oświadczeń wskazanych w pkt 6 i 8 powyżej i pisemnego zobowiązania, o którym mowa w pkt 9 - o ile wykonawca korzysta ze zdolności podmiotu trzeciego, które należy złożyć w formie oryginału).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty (zgodnie z wyborem Wykonawcy). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń w oparciu o zasadę „spełnia - nie spełnia”.

Rozdział 8.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/ spółki cywilne) obowiązują ich następujące zasady:

- a. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) oraz dokumenty, wymienione w Rozdziale 7. SIWZ, przy czym:
- b. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa:
 - dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7.1., 7.8 i 7.9 SIWZ,
- c. Wykonawcy występujący wspólnie mogą złożyć łącznie:
 - wykazy, o których mowa w Rozdziale 7.3. i 7.4. i 7.5 SIWZ,
 - oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 7.2 i 7.7 SIWZ.
- d. Jeden z Wykonawców występujących wspólnie (który wykazuje spełnienie danego warunku) składa dokument, o którym mowa w Rozdziale 7.6. SIWZ (w przypadku, gdy warunek jest spełniony łącznie przez więcej Wykonawców występujących wspólnie, wszyscy ci Wykonawcy składają odpowiedni dokument)

Oferta oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być

podpisane zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 12. SIWZ.

Rozdział 9.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie przewiduje udzielania wyjaśnień do SIWZ drogą telefoniczną.
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Pytania należy kierować do dnia 11.06.2016 r.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Pani Jagoda Filip.
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie lub faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać: nazwę i adres wykonawcy, numer telefonu, faksu, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania, SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania lub otrzymać drogą elektroniczną po zgłoszeniu zapotrzebowania.

Rozdział 10.

Wadium - Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 11.

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 12.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do SIWZ.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
6. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.



7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
8. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (zgodnie z wyborem Wykonawcy).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zaleca się ponumerowanie stron oferty i ich spięcie w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
13. Wzory załączników należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich merytoryczna zawartość musi być tożsama z treścią formularzy niniejszej SIWZ.
14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
15. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej zamkniętej kopercie z napisem:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**OFERTA NA Przeprowadzenie i organizacja szkoleń w projekcie
„Aktywnie i Razem”
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
17.06.2016 r. godz. 09:00**

16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić

jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

18. Oferta musi zawierać:

- a. Formularz oferty sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**, zawierający m.in.:
 - Cenę brutto za wykonanie poszczególnych zadań (szkoleń) oraz cenę łączną za wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach opisanych w niniejszej SIWZ wraz z Załącznikami, Informację o akceptacji Projektu Umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
 - Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty, wymienione w Rozdziale 7 SIWZ oraz Rozdziale 15 SIWZ.
- b. Oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale 7.2., 7.6-7.8.SIWZ** oraz wykazy, o których mowa w **Rozdziale 7.3, 7.4 i 15.2. SIWZ** powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami do SIWZ, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje.

Rozdział 13.

Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu: **w terminie do dnia 17.06.2016 r. do godz. 08:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **dnia 17.06.2016 r. o godz. 09:00.**

Rozdział 14.

Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Zamawiający wymaga podania ceny za wykonanie poszczególnych szkoleń (zadań) oraz ceny łącznej.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia.
3. Walutą ceny jest złoty polski.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Należność płatna będzie po zakończeniu realizacji każdego z 12 szkoleń (zadań), dokonaniu protokolarnego odbioru szkolenia, przekazania raportu z wykonanego zadania oraz dokumentacji dotyczącej tego szkolenia - przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Szczegółowe zasady wypłaty wynagrodzenia zostały przedstawione we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
6. W wypadku gdy w ramach danej usługi przeszkolona zostanie mniejsza liczba osób niż przewidziana w Załączniku nr 3 - Opis Przedmiotu Zamówienia wykonawca pomniejszy należność za szkolenie na fakturze dotyczącej tej usługi kwotę stanowiącą iloczyn 25% ceny jednostkowej za osobę i liczby osób które nie wzięły udziału w tym szkoleniu. Cena jednostkowa zostanie obliczona jako iloraz ceny za szkolenie oraz określonej w SIWZ liczby

jego uczestników, jaka miała brać udział w szkoleniu. Warunkiem zmniejszenia wartości faktury, o którym mowa powyżej, jest skuteczne poinformowanie Wykonawcy o mniejszej liczbie uczestników szkolenia w terminie nie później niż 48 h przed rozpoczęciem szkolenia.

Rozdział 15.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium 1 - Cena	30
2.	Kryterium 2 - Doświadczenie Wykonawcy	40
3.	Kryterium 3 - Jakość usługi szkoleniowej	30
SUMA		100

- 2.1 W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (30) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 30$$

- 2.2 W kryterium 2 „Doświadczenie Wykonawcy” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 40 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego **Załącznikiem nr 4** do SIWZ wraz z dokumentami wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane, potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, przeszkolił należycie w ramach szkoleń, tj. zajęć/ warsztatów grupowych (dla co najmniej 10 osób równocześnie każde) z zakresu rozwoju osobistego i zawodowego i/lub pracy z rodziną zagrożoną wykluczeniem społecznym lub rodziną wieloproblemową - zrealizowanych na rzecz osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym w świetle art. 7 ustawy o pomocy społecznej korzystających ze świadczeń pomocy społecznej - największą liczbę osób, a każda następna oferta odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{liczba przeszkolonych osób z oferty ocenianej}}{\text{największa liczba przeszkolonych osób z wszystkich ofert}} \times 40$$

Zamawiający nie bierze pod uwagę szkoleń zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy.

2.3. W kryterium nr 3 „**Jakość usługi szkoleniowej**” Zamawiający dokona oceny ofert według poniższych zasad:

2.3.1 Ocena ofert w ramach tego kryterium dokonana będzie na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty dlaszadań Nr 2, Nr 5, nr 6. odrębnie do każdego szkolenia (zadania):

- „Programu szkolenia”,
- „Konspektu”,
- „Materiałów szkoleniowych”.

W ramach kryterium Jakość usługi szkoleniowej Zamawiający ustala następujące podkryteria, w ramach których Wykonawca może uzyskać następujące liczby punktów:

2.3.2 Podkryterium 3 a
Program szkolenia – od 0 do 10 pkt.

W ramach tego podkryterium Zamawiający oceniać będzie zaproponowany przez Wykonawcę program szkolenia pod kątem:

- trafności programu do potrzeb szkoleniowych odbiorców (0-2 pkt),
- kompleksowości ujęcia tematu szkolenia (0-2pkt),
- uwzględnienia specyfiki odbiorców szkoleń – klientów pomocy społecznej (0-6 pkt) ,

2.3.3 Podkryterium 3 b
Konspekt - od 0 do 20 pkt.

W ramach tego podkryterium Zamawiający oceniać będzie zaproponowany przez Wykonawcę konspekt pod kątem:

- trafności stosowanych metod szkoleniowych do potrzeb szkoleniowych odbiorców (0-4 pkt),
- kompleksowości ujęcia tematu szkolenia (0-4 pkt),
- uwzględnienia specyfiki odbiorców szkoleń – klientów pomocy społecznej (0-12pkt)

Każdy z członków komisji przetargowej w ramach kryterium Jakość usługi szkoleniowej przyzna ofercie (lub ofertom) ilość punktów według oceny elementów wskazanych w ramach wskazanych wyżej podkryteriów. Możliwe jest przyznanie więcej niż jednej ofercie w ramach tego samego podkryterium takiej samej liczby punktów. Punkty przyznane ofercie przez poszczególnych członków komisji przetargowej w ramach każdego z podkryteriów zostaną dodane a następnie podzielone przez liczbę członków komisji przetargowej oceniających ofertę.

Następnie Zamawiający zsumuje liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę w ramach podkryteriów 3a – 3b-



- 3 Dokumenty sporządzone przez wykonawcę w oparciu o Załącznik nr 6 do SIWZ nie podlegają uzupełnieniu - Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu (w sytuacji nie złożenia danego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach kryterium oceny - Doświadczenie Wykonawcy otrzyma zero punktów).
- 4 Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o kryterium 2 będzie brał pod uwagę wyłącznie informacje podane przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym przez wykonawcę zgodnie z wzorem Załącznika nr 6 do SIWZ (wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie). W wykazie tym nie należy przedstawiać usług szkoleniowych zrealizowanych przez podmioty trzecie (Zamawiający nie uwzględni tych usług w ocenie oferty).
- 5 W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6 Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.
- 7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

Rozdział 16.

Formalności związane z zawarciem umowy po wyborze oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a. odpowiada wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
5. Umowa będzie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania pisemnie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane mailem lub faksem, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta.



Rozdział 17.

Umowa

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a. Zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminów realizacji szkoleń,
 - b. Zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy, przy czym za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

Rozdział 18.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Ceny jednostkowe i cena całkowita w ofercie muszą być przedstawione przez Wykonawcę w złotych polskich [PLN].

Rozdział 19.

Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Rozdział 20

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie można wnieść w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 2 „odwołanie” działu VI ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z tym, że w niniejszym postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie musi zostać wniesione do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
 5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w rozdziale 2 „odwołanie” działu VI ustawy Pzp.
 6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 8. Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 10. Skargę do sądu wnosi się w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 3 „skarga do sądu” działu VI ustawy Pzp.

Rozdział 21.

Załączniki do SIWZ

- Załącznik Nr 1** Formularz oferty,
- Załącznik Nr 2** Wzór umowy,
- Załącznik Nr 3** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 4 (A i B)** Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik Nr 5** Wzór wykazu zrealizowanych przez Wykonawcę usług,
- Załącznik Nr 6** Wzór wykazu do oceny ofert w kryterium nr 2 „Doświadczenie wykonawcy”
- Załącznik nr 7** Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8** Wykaz zawierający wskazanie środków organizacyjno – technicznych, jakie będą dostępne Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- Załącznik Nr 9 (A i B)** Wzór oświadczenia o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy dla siedziby Wykonawcy Wojewódzki Urząd Pracy



(A) oraz wzór oświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru placówek prowadzących agencje zatrudnienia (B).